



**Kodak**

# 掃瞄工作站 500 及掃瞄工作站 520EX

管理員指南

# 安全

---

- 請將 柯達 500 智能網路掃瞄站放置於平坦，且可承重 13.6 公斤（30 磅）的工作平面上。
- 放置掃瞄工作站時，確定電源插座位於掃瞄工作站的 1.52 公尺（5 英尺）內，而且容易取得。
- 在電源插座周圍留出足夠空間，以便在緊急情況下立即拔下電源線。
- 將電源線的插頭穩固的插入電源插座。否則，可能導致觸電或火災。
- 請只使用掃瞄機隨附的電源線。使用任何其他電源線可能導致觸電和 / 或損壞產品。
- 請勿將掃瞄機安裝於多塵、潮濕或有蒸氣的區域。這可能導致火災或觸電。
- 不要堵塞通風埠。可能會導致掃瞄機過熱，可能會導致掃瞄機故障或或火患。
- 若掃瞄機變得非常熱、發出強烈臭味、發出煙霧或發出陌生的噪音，請不要使用掃瞄機。立即停止掃瞄機，並拔下電源線。請聯絡柯達技術服務中心。
- 請勿嘗試拆卸或改裝掃瞄機。
- 不要在電源線和電纜連接時移動掃瞄機。這可能導致電源線 / 電纜損毀。移動掃瞄機前先拔出電源線。
- 請勿損壞、綑紮、修剪或改裝電源線。這可能導致火患或觸電。
- 不要連接掃瞄機到延長線或多插頭電源插排。使用專用的電源插座。
- 可在 Kodak 網站上獲取化學產品的材料安全資料表 (MSDS) : [www.kodak.com/go/msds](http://www.kodak.com/go/msds)。從網站存取 MSDS 時，會要求您提供您所要的材料安全資料表的耗材產品貨號。有關耗材與型錄號碼，請參閱本手冊稍後標題為「耗材」的小節。

## 環境資訊

- 柯達 500 智能網路掃瞄站的設計符合全球環境需求。
- 這些指引用於處理在維護或維修時所替換的耗材；請遵從當地規定，或與當地的柯達聯絡以取得詳細資訊。
- 基於環境考量，這些材料的廢置可能會受管制。關於棄置或回收的相關資訊，請洽詢當地主管機關，如果在美國，請拜訪電子工業聯盟 (Electronics Industry Alliance) 的網站：[www.eiae.org](http://www.eiae.org)。
- 該產品包裝材料可再回收使用。
- 零件的設計均可重複使用或回收。



## 歐盟

此符號表示當最後的使用者想要棄置本產品時，必須將它送到適當的設施以進行資源回收和再使用。有關適用於本產品的收集 and 回收計劃的附加資訊，請聯絡您當地的柯達代表或參閱 [www.kodak.com/go/recycle](http://www.kodak.com/go/recycle) 網頁。

## 電池資訊

本產品含鋰離子鈕釦型電池。只有合格檢修工程師可卸下或更換該電池。

## 噪音輻射

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV  
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 db(A).

[ 機器噪音資訊條例 — 3, GSGV  
操作員位置的噪音輻射值 <70 dB(A) 。]

## 電源系統連接

本產品也設計用於使用相對相電壓 230 V 的挪威 IT 電源系統。

Netzanschluß

Das Gerät ist auch für die Verwendung im norwegischen IT-Stromsystem mit einer Leiterspannung von 230 V geeignet.

Connexion aux systèmes d'alimentation électrique

Ce produit est également conçu pour les systèmes norvégiens d'alimentation électrique informatique, dont la tension par phase est de 230 V.

## EMC 聲明

**美國：**本設備經測試符合 FCC 法規，第 15 部份中關於 A 級數位裝置的限制規定。這些限制規定的是為了對在商業環境操作時所造成的有害干擾，採取合理的保護措施。此設備會產生、使用以及放射無線電射頻能量，而且如果沒有根據操作手冊安裝與使用，可能會對無線電通訊造成有害的干擾。在住宅區操作本設備將可能造成有害干擾，若發生此類問題，使用者必須自費糾正這些干擾。

**歐盟：**警告：這是 A 級產品。在居住環境中使用該產品時，可能會造成無線電干擾，在此情況下，使用者可能需要採取適當的措施。

**日本：**根據《Voluntary Control Council for Interference by Information Technology Equipment (VCCI)》標準，該設備屬於 A 級產品。如果在居住的環境中使用本設備，將可能產生無線電干擾。在發生此類問題時，使用者必須採取修正措施加以解決。

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波障害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

**台灣：**警告：這是 A 級產品。在居住環境中使用該產品時，可能會造成無線電干擾，在此情況下，使用者可能需要採取適當的措施。

### 警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，  
可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者  
會被要求採取某些適當的對策。

**中國：**警告：這是 A 級產品。在居住環境中使用該產品時，可能會造成無線電干擾，在此情況下，使用者可能需要採取適當的措施。

### 声明，该产

此为A级产品，在生活环境中心可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要  
用户对其干扰采取切实可行的措施

**韓國：**請注意，本設備已獲得商業用途的 EMC 註冊。在錯誤銷售或購買的情形下，請交換認可在住家使用的設備。

이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자

또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 만약 잘못 판매 또는

구입하였을 때에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.

概述	1-1
----	-----

預安裝清單	2-1
-------	-----

安裝和設定掃描工作站	3-1
------------	-----

設定掃描工作站的掃描設定	4-1
--------------	-----

設定和管理目的地群組	5-1
------------	-----

管理細節	6-1
------	-----

維護	7-1
----	-----

故障排除	8-1
------	-----

詞彙表	9-1
-----	-----

附錄	A – C
規格	
支援的網路協定	
保固	

# 1 概述

---

## 內容

章節摘要.....	1-1
系統需求.....	1-2
包裝箱內的物品.....	1-2
設定掃描工作站.....	1-2
掃描工作站元件.....	1-3

柯達 500 智能網路掃描站設計為不需要使用主機電腦或應用程式軟體的臨時裝置。它能夠與現有的網路配合操作，並使用現有的網路和網路共用服務，與其他網路裝置或目的地通訊。柯達 500 智能網路掃描站是一個擷取解決方案，可讓您只需一個簡單的點按操作，即可迅速透過電子郵件、網路、網路印表機、USB 隨身碟或傳真傳送您的文件。

本《管理員指南》為您提供設定和管理柯達 500 智能網路掃描站和柯達 520EX 智能網路掃描站所需的資訊。配合本手冊的目的，兩個型號將統稱為柯達 500 智能網路掃描站。這些型號若有任何分別，將會特別說明。

## 章節摘要

**第 1 章，概述** — 提供系統需求、設定掃描工作站的指示，以及掃描工作站元件的概述。

**第 2 章，預安裝清單** — 設定掃描工作站之前填寫此清單。這將可以節省您的時間並使設定程序更輕鬆。

**第 3 章，安裝和設定掃描工作站** — 提供必要的安裝和設定程序，以讓您的掃描工作站就緒啟動。

**第 4 章，自訂掃描設定** — 提供自訂掃描設定以及建立設定捷徑和工作的程序。

**第 5 章，設定和管理目的地** — 提供設定和管理您的目的地組（例如，電子郵件地址、網路共用、印表機）的資訊和程序。

**第 6 章，掃描工作站管理細節** — 提供關於密碼保護和更新掃描工作站的附加資訊。

**第 7 章，維護** — 提供清潔和維護程序。

**第 8 章，故障排除** — 提供您應在聯絡柯達支援前參考的問題解決方案清單。

**第 9 章，詞彙表** — 提供本文件內使用詞彙的說明。

## 系統需求

安裝在不同電腦上的 *柯達*「掃描工作站設定管理器」需要下列作業系統之一：

- Windows 2000 Service Pack 4
- Windows XP Service Pack 2 和 3
- Windows Vista, Service Pack 2

以上系統均需要 Microsoft .Net 2.0 Framework 和 Microsoft Installer v3.0，若偵測不到將自動安裝。

## 包裝箱內的物品

開始使用之前，請拆開包裝箱並檢查裡面的物品：

- *柯達* 500 智能網路掃描站
- 電源線束
- 攜帶式 USB 隨身碟
- 包含以下物品的「歡迎套件」：
  - 安裝程式光碟
  - 註冊卡
  - 英文印刷版的《使用指南》
  - 英文印刷版的《管理員指南》
  - 快速提示指南
  - 安裝手冊
  - 國家聯絡表
  - 其他資訊小冊子

## 設定掃描工作站

小心拆開 500 智能網路掃描站的包裝，並將它置放於乾淨、乾燥及水平的表面上。若要瞭解各個連接埠的位置，請參閱本章稍後部份的「背面視圖」插圖。

1. 選擇適當的 AC 電源線，將電源線的其中一端插入掃描工作站的電源插槽，然後將另一端插入牆上插座。
2. 將 10/100 Base T 網路電纜（客戶自備）的其中一端插入掃描工作站的 Ethernet（乙太網）連接埠，然後將網路電纜的另一端插入網路點的牆上插座。
3. 正確連接掃描工作站之後，按電源按鈕並等待一會讓掃描工作站啟動並顯示應用程式。
4. 繼續執行第 2 章的*預安裝清單*，在安裝 *柯達*「掃描工作站設定管理器」和建立您的管理設定檔案之前，檢查和收集必要的設定資訊。

## 掃描工作站元件

### 正面視圖



**輸出托盤延伸槽 (沒有顯示)** — 拉出此延伸槽以容納超過 8 1/2 x 11 英吋 (A4) 的文件尺寸。

**輸入托盤** — 可裝入多達 75 頁紙張。

**側導軌** — 可前後滑動導軌以配合文件尺寸。

**USB 連接埠** — (照片中未顯示) 使用此連接埠插入 USB 隨身碟。

**掃描工作站護蓋** — 可存取掃描工作站的內部元件以執行維護工作和清除夾紙。

**觸控螢幕** — 讓您只需輕觸即可輕鬆瀏覽各選項。

**「Go」按鈕** — 按下開始掃描文件。

**輸出托盤延伸架** — 在掃描長度超過 11 英吋 (28 公分) 的文件時拉出此延伸架。

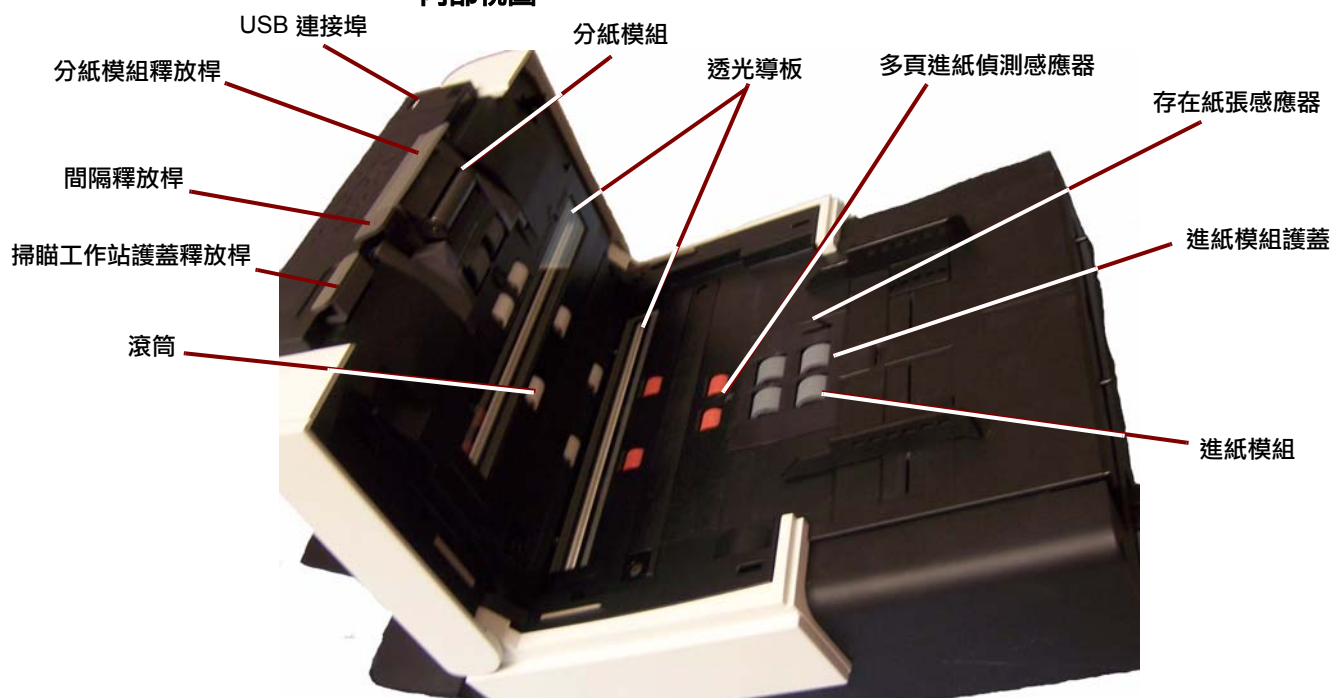
**輸出托盤 面板** — 在沒有使用時遮蓋傳送器。打開時，收集掃描好的文件。掃描工作站護蓋在輸出托盤合上時無法打開。

**「停止」按鈕** — 按此按鈕以取消目前的作業或返回上一個畫面。

**「電源」按鈕** — 開啟或關閉電源。當電源打開時，LED 呈藍色。

**「護蓋釋放」按鈕** — 按下此按鈕打開護蓋以維護和清除文件。

## 內部視圖



**USB 連接埠** — 此連接埠用於插入您的 USB 隨身碟。

**分紙模組釋放桿** — 向下推動釋放桿將分紙模組卸下以進行清潔或替換。

**間隔釋放桿** — 允許您為要求特別處理的文件手動調整進紙模組和分紙模組之間的間隔。

**掃描工作站護蓋釋放桿** — 打開掃描工作站存取紙張路徑以進行清潔工作或清除夾紙。

**進紙模組、分紙模組和滾筒** — 提供多種文件尺寸、厚度和質地的流暢進紙與分紙。

**透光導板** — 為獲取最佳影像品質，請保持透光導板清潔。共有兩個導板：一個上導板和一個下導板。

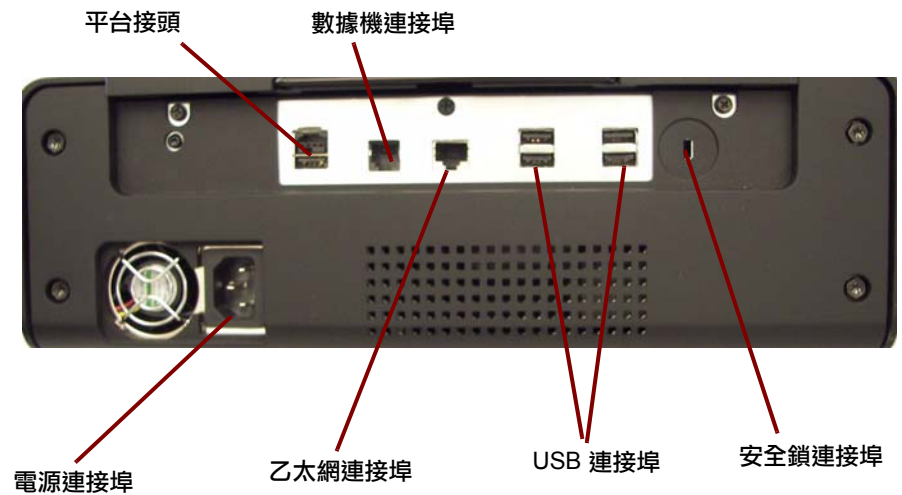
**多頁進紙偵測感應器** — 偵測是否有超過一張文件一次進入紙張通道。

**存在紙張感應器** — 偵測存在於輸入托盤中的文件。

**進紙模組護蓋** — 此護蓋在清潔或替換進紙模組或進紙模組滾輪時需要卸下。



## 背面視圖



**平台接頭** — 連接可選 A3/A4 平台到掃描工作站。

**數據機連接埠** — 連接傳真數據機到電話線。

**電源連接埠** — 將電源線連接到掃描工作站。

**乙太網連接埠** — 用於將裝置連接到網路。

**USB 連接埠** — 將週邊裝置（例如，鍵盤、滑鼠、和其他配件）連接到掃描工作站。

**安全鎖 連接埠** — 將安全鎖連接埠連接到掃描工作站。您可以在辦公室耗材商店購買到標準的安全鎖。如需安裝程序資訊，請參閱安全鎖隨附的指示。

## 2 預安裝清單

建議您在設定 *柯達* 500 智能網路掃描站 *之前*，填寫此工作表。在建立管理設定檔案以完成安裝時將需要這些網路資訊。建立管理設定檔案之前，尋找您不確定的任何資訊。若您在填寫此工作表時發現任何問題，請教管理您的網路者。

附註：此安裝顯示在此文件編寫當天您在安裝掃描工作站時的需求。由於我們的產品會持續改善，請瀏覽柯達網站 (<http://www.Kodak.com/go/disupport>) 以獲得最新版本。



**語言設定** — 可在「設定管理器」內的「設定」按鈕或使用管理員模式時在掃描工作站上找到。

參數名稱	說明 / 範例	您的設定	備註
語言	應用程式顯示語言		預設值：英文。



**裝置設定** — 可在「設定管理器」內的「設定」按鈕或使用管理員模式時在掃描工作站上找到。

參數名稱	說明 / 範例	您的設定	備註
裝置名稱	掃描工作站的 NETBIOS 名稱。預設值是掃描工作站的特殊序號（如 KSSXXXX-XXXX，這裡 X= 序號）		<b>建議您不要變更此設定。</b> 它必須是網路 / 子網路上特殊（達 15 個字元）的數值。您可保留此欄位為「掃描工作站」，以免覆寫已存在之裝置名稱。如需詳細資訊，請參閱第 6 章， <i>管理細節</i> 。
IP 位址設定 — 自動			
自動 (DHCP)	這是預設值		若選取，DHCP 伺服器將自動設定掃描工作站的 IP 位址、子網路遮罩和 DNS 伺服器。
IP 位址設定 — 靜態			
靜態 (IPv4) • IP 位址	標準 IPv4 位址 (例如，192.0.0.1) 掃描工作站 IP 位址		<b>只有在您不使用 DHCP 時填寫此項和其他網路部份。</b>
• 子網路遮罩	掃描工作站子網路遮罩 (如：255.255.255.0)		只允許這些編號：0、128、192、224、248、252、254 與 255。
• 預設通訊閘	網路上的預設通訊閘 IP 位址		
• 慣用 DNS 伺服器	網域名稱伺服器 #1 的 IP 位址		若此數據不正確，您可能無法到達一些網路位置。
• 備用 DNS 伺服器	備用網域名稱伺服器 #2 的 IP 位址		
• 慣用 WINS 伺服器	Windows 網際網路名稱伺服器 #1 的 IP 位址		



**裝置設定（續）** — 可在「設定管理器」內的「設定」按鈕或使用管理員模式時在掃描工作站上找到。

參數名稱	說明 / 範例	您的設定	備註
• 備用 WINS 伺服器	Windows 網際網路名稱伺服器 #2 的 IP 位址。		
裝置 / 管理員密碼	可選數字密碼以限制存取至掃描工作站。		每次存取時透過虛擬鍵盤輸入。可以是長達 30 個字元的字母或數字字元。
預設憑證			
• 使用者姓名	掃描工作站用以存取網路裝置和印表機的 Microsoft Server 2000 或 Server 2003 網域的帳戶。		此時不支援 Novell eDirectory 和 Linux/Unix 登入。這需要存取共用資料夾和網路印表機。
• 密碼	網路使用者姓名的網域密碼（如：1Df4781）。		必須是有效的 Microsoft 格式。
• 網域	網路使用者姓名所屬的 Microsoft Server 2000 或 Server 2003 網域的名稱（如：Mycompany）。		不需與網路網域 (company.com) 相同。如需有關網域命名協定的詳情，請瀏覽 <a href="http://support.microsoft.com/kb/909264/en-us">http://support.microsoft.com/kb/909264/en-us</a> 。
遠端設定	可讓您在遠端設定掃描工作站。		有三個方法可使用。如需詳細資訊，請參閱第 6 章。



**電子郵件伺服器設定** — 可在「設定管理器」內的「設定」按鈕或使用管理員模式時在掃描工作站上找到。

參數名稱	說明 / 範例	您的設定	備註
<b>SMTP 設定</b>			
• 伺服器位址	SMTP 伺服器的完整合格網域名稱或 IPv4 位址 (如: smtp-server. company.com 或 192.0.0.1)。		故障排除時，使用 IPv4 消除任何 DNS 問題。
• 憑證	使用者姓名、密碼和網路網域。需要存取 SMTP 伺服器。		需要驗證 SMTP。 附註：不需與裝置設定下定義的憑證相同。
• 埠	預設值：25		只在您的電子郵件伺服器 <b>不是</b> 透過連接埠 25 的 IP 連接埠通訊時變更。
• SSL	安全通訊端層		一般上取消選取。只在您確定您的電子郵件伺服器需要時選取。
• 驗證機制	您的郵件伺服器使用的特定 SMTP 驗證機制。		如需有關此設定的詳細資訊，請聯絡您企業的 LAN 系統管理員。
<b>LDAP 設定</b>			
• 伺服器位址	SMTP 伺服器的完整合格網域名稱或 LDAP 伺服器的 IPv4 位址 (如: smtp-server. company.com 或 192.0.0.1)。		故障排除時，使用 IPv4 消除任何 DNS 問題。
• 憑證	使用者姓名、密碼和網路網域。需要存取 LDAP 伺服器。		需要驗證 LDAP。 附註：不需與裝置設定下定義的憑證相同。
• 埠	預設值：389		只在您的電子郵件伺服器 <b>不是</b> 透過連接埠 389 的 IP 連接埠通訊時變更。
• 基本 DN	基本識別名稱		如需有關此設定的詳細資訊，請聯絡您企業的 LAN 系統管理員。
• 搜尋欄位標記	預設值：sn		
• 電子郵件地址標籤	預設值：電子郵件		
• 全名欄位標記	預設值：顯示名稱		
• 搜尋返回的結果	要在執行搜尋時顯示的最大數量記錄 (1 至 1000 個)。 預設值：50		
回郵電子郵件地址	這是退回的電子郵件的退回地址 (例如，bounce@company.com)。此地址也將於傳送電子郵件時顯示為預設的「寄件者」地址。		選擇將收到無法送達該電子郵件地址或傳真的通知的收件者。
附件大小上限	1-99 MB 預設值：99 MB		建立大於此大小的檔案，電子郵件操作將失敗。 <b>這應符合您電子郵件伺服器定義的限制。</b>



**傳真設定** — 可在「設定管理器」內的「設定」按鈕或使用管理員模式時在掃描工作站上找到。

參數名稱	說明 / 範例	您的設定	備註
LDAP 傳真欄位標籤	可用來搜尋儲存在企業通訊錄內的傳真號碼。		此欄位不是必填欄位。
寄件者傳真號碼	此欄位是資訊欄位。		
外線前置碼	使用者需要用來存取外線的前置碼。		可使用逗號來插入「停頓」。
數據機國碼	顯示相關代碼清單，以組態在所選國家中使用的數據機。		
傳入傳真設定	將您的掃描工作站設定為接收傳入的傳真。		<ul style="list-style-type: none"><li>此選項只有在設定管理員的電子郵件 ID 之後可使用。</li><li>如需詳細資訊，請參閱第 3 章。</li></ul>
• 傳入傳真資料夾	輸入傳輸傳真的網路資料夾的完整合格路徑。		
• 傳入傳真印表機	選擇傳輸傳入傳真的網路印表機。		
• 接收傳真	允許在設定的裝置上接收傳真。		

## 3 安裝和設定掃描工作站

---

### 內容

安裝「設定管理器」.....	3-2
管理和使用者設定文件.....	3-3
設定您的掃描工作站.....	3-4
利用密碼保護設定文件.....	3-5
語言設定.....	3-6
裝置設定.....	3-7
電子郵件設定 .....	3-11
SMTP 設定 .....	3-11
LDAP 設定 .....	3-14
電子郵件回覆地址 .....	3-16
附件大小上限 .....	3-17
傳真設定.....	3-18
傳出傳真.....	3-21
交易記錄檔設定.....	3-22
時間設定.....	3-23
日期設定.....	3-23
設定選項.....	3-24
儲存您的設定 .....	3-26
更新您的掃描工作站設定 .....	3-27
設定掃描工作站時鐘.....	3-28
設定掃描工作站日期.....	3-29
驗證您的掃描工作站設定 .....	3-30

## 安裝「設定管理器」

您必須在個別電腦上「設定管理器」才可正確的設定及組態掃描工作站。使用者也可以在他們的電腦上安裝「設定管理器」並建立自訂的設定檔案，然後將它儲存在 USB 隨身碟上即可在掃描工作站上使用。

1. 在要安裝「設定管理器」的電腦上，將安裝光碟片放入光碟機。安裝軟體將會自動啟動。

附註：如果沒有安裝 .NET Framework 2.0 和 MSI 3.x，安裝「設定管理器」應用程式前，將安裝「設定管理器」安裝系統。

2. 在顯示 *勿達* 500 掃描工作站的啟動畫面時，按一下**下一步**。
3. 在顯示「歡迎使用」畫面時，按一下**下一步**。
4. 閱讀並同意「軟體授權合約」中的條款之後，按一下**我同意**，然後按一下**下一步**。
5. 在顯示「選取安裝資料夾」畫面時，輸入或瀏覽至您要安裝「設定管理器」的資料夾或保留預設值。您也可以為**每個人或僅自己**（您自己）安裝該應用程式，然後按一下**下一步**。

附註：建議您接受預設值。

6. 在「確認」畫面上按一下**下一步**。將會開始安裝並顯示幾個進度畫面。
7. 完成安裝後，按一下**關閉**。
8. 從光碟機取出安裝光碟片。

## 管理和使用者設定檔案

柯達「掃描工作站設定管理器」可讓您建立*管理*和*使用者*設定檔案。

「設定管理器」在個別的電腦上安裝。「設定管理器」用於建立可設定 500 掃描工作站的使用者或管理設定檔案。設定管理器檔案將命名為 KSS500.XML，並且僅可由「掃描工作站」和「設定管理器」讀取。該檔案也可設定密碼保護。檔案一旦寫入 USB 隨身碟，即可將它傳輸和安裝到掃描工作站上。

「管理」和「使用者」設定檔案的差別包括：

### 管理設定檔案

- 在掃描工作站上安裝設定檔案時，如果設定檔案的內容與目前儲存在掃描工作站上的設定檔案實際內容不符，系統將提示您使用隨身碟上的設定檔案來更新掃描工作站。
- 只有管理員設定檔案可以用來定義印表機和修改掃描工作站上的預設值。

### 使用者設定檔案

- 使用者可建立他們自己包括個人掃描偏好的設定檔案。這些使用者可以使用「設定管理器」來變更目的地和設定，然後將它儲存到他們的 USB 隨身碟上。
- 只有使用者設定檔案可以定義隨身碟資料夾。
- 使用者不能對掃描工作站的設定檔案作出任何永久性的變更。所有的使用者目的地將出現在掃描工作站的顯示器上，並將與預設目的地群組合併。「使用者」設定檔案影像將會作為圖示的一部份顯示在頂部工具列上，標示使用者設定將可在掃描工作階段中使用。
- 如果使用者的個人設定包含對掃描工作站設定的變更（在「設定」螢幕上找到的值），這些設定將會暫時替換掃描工作站的預設值。
- 完成掃描作業後，即可從掃描工作站取出使用者的 USB 隨身碟，掃描工作站的顯示器將返回正常狀態，並恢復預設值。

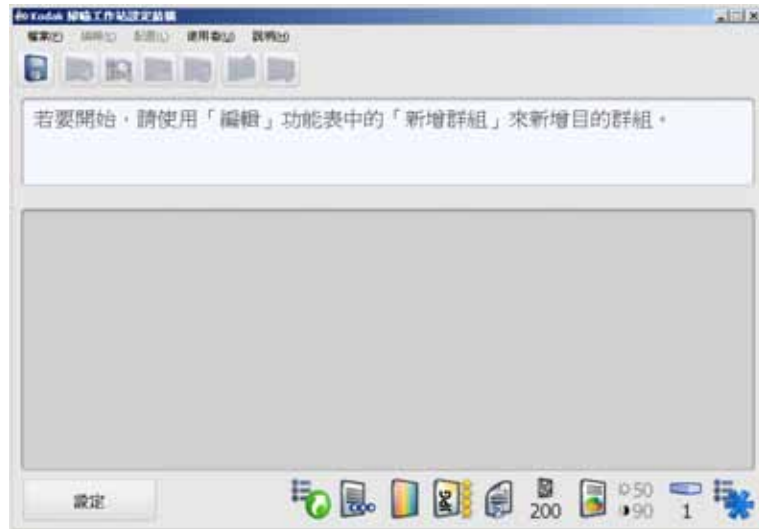


## 設定您的掃描工作站

本章節提供設定掃描工作站所需的步驟。在您開始之前，您需要知道一些關於您的網路設定及網路位址（例如，您的電子郵件伺服器，以及您可能要從您的掃描工作站存取的任何共用資料夾）的基本資訊。設定掃描工作站時，請參閱第 2 章的**預安裝清單**。

附註：

- 使用電腦鍵盤輸入資訊會比使用虛擬鍵盤 / 鍵台來得快。
  - 畫面旁邊和頂部的捲動箭頭可用來顯示所有選項。
1. 連按兩下桌面上的「設定管理器」圖示即可啟動該應用程式。「設定管理器」主視窗將會顯示。



2. 選取**檔案 > 管理員**可存取「管理員」模式。
3. 按一下**設定**。

## 利用密碼保護設定檔案

能夠存取「設定管理器」的使用者，可建立管理員版本的設定檔案，並在不自覺的以它們的設定更換掃描工作站的設定。建議您利用密碼保護管理設定檔案以防止覆寫掃描工作站設定。

1. 選取使用者 > 設定密碼。「設定密碼」對話方塊將會顯示。



2. 在**新密碼**欄位中輸入密碼。
3. 再次輸入密碼以確認。
4. 按一下**確定**。

**附註：** 將設定檔案應用到掃描工作站之後，任何時候嘗試修改設定檔案將需要輸入此密碼。若您遺失或忘記此密碼，您必須聯絡柯達服務以解除鎖定您的掃描工作站。您將需要提供最新的 KSS500.XML 檔案。

## 語言設定



您選取的語言將會用來設定掃描工作站的使用者介面。

### 1. 選取語言圖示。



### 2. 選取所需的語言。

## 裝置設定



「裝置」圖示顯示將用來在您的辦公室網路設定掃描工作站的設定清單。

1. 選取**裝置**圖示。



2. 選取**裝置名稱**。

附註：掃描工作站在工廠以一個特別的裝置名稱設定。建議您不要變更預設名稱。預設名稱是：「Scan-Station」（加上序號）。

3. 如有必要，可輸入一個尚未指定至您辦公室網路裝置的裝置名稱。您的「**裝置名稱**」必須是**唯一的**。若您輸入已經存在的名稱，將會顯示一則警告訊息。如果您不變更此裝置名稱，其中一個裝置將會從網路上移除。完成後，按一下**完成**。

4. 選擇 **IP 位址**可設定裝置的網路位址。選取下列其中一個選項：



- 若您的網路使用動態 IP 位址，請按一下**自動 (DHCP)**，按一下**完成**然後執行下一部份的「電子郵件設定」。
- 若您的網路使用靜態 IP 位址，則按一下**靜態 (IPv4)** 然後繼續。



- 對下列「靜態 IP 位址」選項進行任何需要的變更。完成這些欄位的輸入後，按一下**完成**以接受所輸入的值並關閉螢幕。
  - 按一下 **IP 位址**然後輸入位址。
  - 按一下**子網路遮罩**然後輸入遮罩。
  - 按一下**預設通訊閘**然後輸入通訊閘位址。
  - 按一下**慣用 DNS 伺服器**然後輸入伺服器位址。
  - 按一下**備用 DNS 伺服器**然後輸入伺服器位址。
  - 按一下**慣用 WINS 伺服器**然後輸入伺服器位址。
  - 按一下**備用 WINS 伺服器**然後輸入伺服器位址。

附註：不需要設定 DNS 和 WINS 伺服器。

5. 如有必要，可選取**裝置 / 管理員密碼**，以利用密碼保護掃描工作站。系統將會要求您重新輸入密碼。完成後，按一下**完成**。

附註：

- 若您指定了一個裝置密碼，所有使用者將在每一次使用掃描工作站時提示輸入此密碼。這不取代您掃描工作站的管理設定檔案密碼。
- 若啟用**強制使用者登入**，此密碼將會作為管理員帳戶密碼。

6. 選取**預設憑證**可定義存取網路資源所需的**使用者姓名、密碼和網域**。

- 選取**使用者姓名**。輸入指定給掃描工作站電腦的網路使用者姓名，然後按一下**完成**。如需詳細資訊，請參閱第 3 章中標題為「網路設定細節」的章節。

附註：若您要掃描工作站存取網路印表機或網路共用資料夾，使用者姓名必須與具有足夠權限存取這些資源的網路帳號有關。

- 選取**密碼**可輸入網路使用者姓名的密碼。系統將會要求您重新輸入密碼。完成後，按一下**完成**。

附註：此密碼將僅由掃描工作站使用，並且永遠不會以可讀格式顯示。

- 選取**網域**。輸入掃描工作站將連線的 Microsoft NT 網域名稱。在工作群組環境中，此欄位可以留空。

7. 選取**遠端組態**可在遠端組態您的掃描工作站。此方法在遠端地點管理多個掃描工作站時非常有用。如需詳細資訊，請參閱第 6 章標題為「更新您的掃描工作站」（方法 3）的章節。選取此選項時，「遠端組態設定」畫面將會顯示。



- 輸入掃描工作站將搜尋已更新組態設定的網路資料夾。
  - 選取要在一星期中的哪一天（或哪些天）執行此操作。
  - 選取在一天中您要掃描工作站檢查更新的時間。
8. 按一下**完成**。

## 電子郵件設定



對於傳送文件至電子郵件收件人的掃描工作站，您必須定義掃描工作站將如何存取您的電子郵件伺服器。SMTP、LDAP、回郵電子郵件地址和附件大小上限設定都從「電子郵件」畫面設定。

- 選取電子郵件圖示。



## SMTP 設定

1. 選取 SMTP 設定。



2. 選取 SMTP 伺服器位址。
3. 輸入 IP 位址或完整的合格網域名稱（例如，mailserver.mycompany.com）。
4. 按一下完成。



5. 選取憑證可定義電子郵件伺服器憑證。

附註：如果您使用未驗證的 SMTP 伺服器，您無需在憑證欄位中進行任何選擇。



6. 在「憑證」畫面上，輸入掃描工作站將登入的電子郵件伺服器帳戶的**使用者姓名、密碼和可選網域名稱**。即使這些憑證和預設憑證可能是一樣的，但仍需在此處進行定義。

7. 按一下**完成**。

8. 大多數的電子郵件伺服器透過埠 25 通訊。如果您的電子郵件伺服器透過不同的埠通訊，請按一下**埠**。

9. 輸入新的埠名稱然後按一下**完成**。

10. SSL 的預設值為**請勿使用 SSL**。若您的電子郵件伺服器需要「安全通訊端層」(SSL)，可選取 **SSL** 並啟用**使用 SSL**，然後按一下**完成**。

11. 選取**驗證機制**，選取您的郵件伺服器使用的特定 SMTP 驗證機制。

選取以下選項之一：

- 使用最強的文字
- 無
- 純文字
- 登入
- MDS 挑戰回應
- NTLM

附註：**使用最強的文字**將選取郵件伺服器報告的可使用最強驗證機制。如需有關驗證機制的詳細資訊，請諮詢您的網路管理員。

12. 在您設定 SMTP 連線之後，選取**測試連線**可測試您的設定是否正確。



「設定管理器」將測試您的設定，然後顯示「成功」或「失敗」訊息。若測試連線失敗，請檢查您的所有設定是否正確，然後進行任何必要的變更，直到顯示**成功**訊息為止。

附註：此操作只有在您的「設定管理器」和掃描工作站處於相同的網路上時可使用。

13. 執行測試連線之後，在訊息框上按一下**確定**以返回「SMTP 設定」畫面。然後按一下**完成**返回「電子郵件」畫面。

## LDAP 設定

連線到 LDAP 伺服器允許將掃描工作站和設定管理器連線到網路位址目錄。此連線可用來將一個或多個電子郵件地址匯入電子郵件地址群組。它也可以用來在掃描工作站上尋找地址，將電子郵件地址暫時添加到群組清單中。

1. 從「電子郵件」畫面，選取 **LDAP 設定**。



2. 選取 **LDAP 伺服器位址**。
3. 輸入 IP 位址或完整的合格網域名稱  
(例如，directoryserver.mycompany.com) 然後按一下**完成**。
4. 選取**憑證**。
5. 在「憑證」畫面上，輸入掃描工作站將登入之 LDAP 伺服器帳戶的**使用者姓名、密碼和可選網域名稱**。即使這些憑證和**預設憑證**可能是一樣的，但仍需在此處進行定義。
6. 按一下**完成**。
7. 大多數的 LDAP 伺服器透過埠 389 通訊。如果您的 LDAP 伺服器透過不同的埠通訊，請按一下**埠**。
8. 輸入新的**埠號碼**然後按一下**完成**。

9. 基本 DN（識別名稱）、搜尋欄位標記、電子郵件地址標籤和全名欄位標記，是定義 LDAP 伺服器搜尋條件的字串。有關這些字串的特定格式，請諮詢向您的網路管理員。在您取得正確的格式後，輸入**基本 DN**、**搜尋欄位標記**、**電子郵件地址標籤**和**全名欄位標記**。



10. 選取**搜尋返回的結果**可設定要在執行搜尋時顯示的最大數量記錄。選取從 1 到 1000 之間的一個號碼。



11. 按一下**完成**。
12. 在您設定 LDAP 連線之後，選取**測試連線**可測試您的設定是否正確。「設定管理器」將測試您的設定，然後顯示「成功」或「失敗」訊息。若測試連線失敗，請檢查您的所有設定是否正確，然後進行任何必要的變更，直到顯示**成功**訊息為止。
- 附註：此操作只有在您的「設定管理器」和掃描工作站處於相同的網路上時可使用。
13. 執行測試連線之後，在訊息框上按一下**確定**以返回「LDAP 設定」畫面。然後按一下**完成**返回「電子郵件」畫面。

## 電子郵件回覆地址

設定「電子郵件回覆地址」可以讓您在掃描工作站傳送的電子郵件或傳真無法送達時收到通知。此地址也可作為透過電子郵件傳送文件時的預設「寄件者」電子郵件地址。

**重要資訊：**在設定此項選項時請小心，因為每個電子郵件和 / 或傳真退件通知將傳送到此地址，而且同樣的地址將在每一封由掃描工作站傳送的電子郵件上顯示為「寄件者」地址。

**附註：**將掃描工作站設定為使用傳真時，建議您設定「裝置電子郵件地址」。設定此選項可確保您將收到關於傳送和接收傳真時所發生任何事件的通知。透過輸入電子郵件地址，掃描工作站也必須設定 SMTP 伺服器，以便在發生任何事件時，裝置仍可傳送電子郵件。



## 附件大小上限

此選項允許您設定可成功傳送的電子郵件附件的大小上限。此設定值應符合您電子郵件伺服器定義的限制。

1. 選取附件大小上限。



下列螢幕將會顯示。



2. 使用向上和向下箭頭選取所需的大小（0 到 99 MB，以 1 MB 遞增），然後按一下所選數字左邊的按鈕。完成選取後，「電子郵件」畫面將會再次顯示。

附註： 使用鍵盤上的向上和向下箭頭可讓您在這些值之間滾動。

## 傳真設定



以下是設定傳真設定的程序。

附註：

- LDAP 可用來搜尋儲存在企業通訊錄上的傳真號碼。使用傳真選項不需要 LDAP。
- 「寄件者傳真號碼」是資訊欄位，也可包含文字資訊。此欄位可以留空。
- 必須設定電子郵件 LDAP 的 LDAP 憑證才可正確使用 LDAP 傳送傳真。如需詳細資訊，請參閱本章較早部份標題為「LDAP 設定」的章節。

1. 按一下**傳真**圖示。



2. 選取 **LDAP 傳真欄位標籤**。
3. 在「LDAP 傳真欄位標籤」中輸入在搜尋傳真號碼的 LDAP 時要使用的標籤。如需詳細資訊，請聯絡網路管理員以瞭解可使用的確切字串（例如，faxnumber）。
4. 按一下**完成**。
5. 如有必要，可選取**寄件者傳真號碼**。
6. 輸入寄件者的傳真號碼然後按一下**完成**。
7. 選取**外線前置碼**。
8. 輸入使用者需要使用外線時的前置碼（例如常用的 9，和用來插入停頓的逗號「,」）。每個逗號可使撥號序列停頓約 3 秒。您可以使用多個逗號來增加停頓時間。
9. 按一下**完成**。

10. 選取**數據機國碼**可顯示國家清單，以及用來設定數據機以便在所選國家使用的相關代碼。



11. 選取所需的國家 / 代碼。
12. 選取**傳入傳真設定**可將您的掃描工作站設定為接收傳真。這些設定可用來定義將傳送傳入傳真的位置。您可以選取網路資料夾和 / 或網路印表機來傳送傳真。



13. 選取**傳入傳真資料夾**可輸入傳入傳真將傳送至的網路資料夾的完整合格路徑，然後按一下**完成**。



14. 若您要選取網路印表機來接收傳入的傳真，可按一下**傳入傳真印表機**顯示已安裝的印表機清單。



附註：

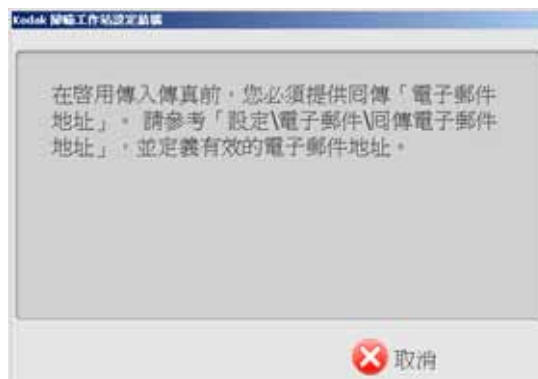
- 若沒有安裝任何印表機，「選擇傳入傳真的印表機」畫面上將會顯示**無**。
- **不要**刪除指定給傳入傳真的印表機目的地。若刪除傳入傳真印表機目的地，將會傳送一則訊息到管理員的電子郵件 ID。
- 若要安裝印表機，請參閱第 5 章標題為「設定印表機」的章節。

15. 從清單中選取一台印表機，然後按一下**完成**。
16. 按一下**接收傳真**以允許在設定的裝置上接收傳真。



附註：

- 「傳入傳真」選項只有在設定管理員的電子郵件 ID 之後可使用（請參閱本章較早部份標題為「回郵電子郵件地址」的章節）。若沒有設定「回郵電子郵件地址」，下列訊息將會顯示：



若在您設定傳入傳真之後，因為某些原因使電子郵件 ID 被移除或電子郵件 ID 無效，您將不會收到關於傳真錯誤的通知。

- 若尚未正確設定目的地（例如，印表機和 / 或網路資料夾），傳真錯誤電子郵件將會傳送至您為**每個**傳入傳真提供的電子郵件 ID。
- 若傳真已送達任何目的地或已傳送錯誤電子郵件，它將會從佇列中刪除並記錄為「成功」。也會記錄目的地錯誤。
- 所有損毀的傳真將會導致傳送電子郵件給您，並且將會從傳真佇列中刪除。
- 若未正確設定使用者的憑證，掃描工作站將會進行多次嘗試。使用者會因為多次網路存取錯誤而被鎖定。
- 若印表機或輸出資料夾的設定不正確，或缺少這兩個設定，傳入傳真訊息將會保留在傳真佇列中，您需要在掃描工作站上變更傳真設定才可進行傳真。

## 傳出傳真

掃描工作站將進行三次嘗試來傳送傳真。這些嘗試將在 3 分鐘的間隔後進行一次。

若傳真服務無法將傳真傳送給收件者，將會傳送一則訊息至寄件者的電子郵件地址（若有）。否則，該訊息將會傳送至管理員的電子郵件地址。訊息內容將包括：傳真 TIFF 影像、寄件者和收件者的傳真號碼，以及來自 MS 傳真服務的錯誤回應。

## 交易記錄檔設定



掃描工作站可在個別的交易檔案上記錄所有的交易。此檔案為 XML 格式並可從掃描工作站匯出。在以保安為首的環境下或作帳單用途的交易時很有用。根據預設，所有的交易都會記錄（選取）。您可以取消選取適當的核取方塊，停止記錄「交易記錄檔設定」上列出的任何或所有交易類型。

### 1. 選取交易記錄檔設定。



### 2. 選取或取消選取您要記錄的任何或所有的目的地類型。

附註：如果您要儲存這些檔案，請參閱第 8 章標題為「儲存錯誤記錄文件」的章節。

## 時間設定



1. 按一下**時間**圖示。



2. 選取**時區**然後選取您的 i 當時區。
3. 選取**夏令時**然後選取**自動調整**或不調整。
4. 選取**時鐘**然後選取 **12 小時**或 **24 小時**時間格式。
5. 選取**分隔符號**然後選取分隔符號符號。
6. 按一下**格式**然後選取**時、分和秒**格式。

## 日期設定



若「日期」圖示沒有顯示，您可以使用工具列上的箭頭來捲動至該圖示。

1. 按一下**日期**圖示。



2. 按一下**分隔符號**然後選取所需的分隔符號符號。
3. 按一下**格式**然後選取所需的日、月、年格式。

## 設定選項



「設定選項」畫面提供各種選項。

- 選取設定選項圖示。



**允許自訂電子郵件地址** — 可以讓使用者輸入目前不在通訊錄中的電子郵件地址。透過選取**允許自訂電子郵件地址**（這是預設值），使用者可以即時輸入新的電子郵件地址。電子郵件地址暫時新增至目前選取的清單，並將在使用者完成掃描作業時移除。

**允許自訂電子郵件地址** — 可以讓使用者輸入電子郵件主旨行。

**允許自訂傳真號碼** — 可以讓使用者輸入未在所顯示傳真清單中的傳真號碼。

**允許檔案命名** — 允許使用者為掃描至網路資料夾或 USB 隨身碟時使用的資料夾和檔案名字首命名。資料夾將附加所選擇的目的地的路徑，而檔名將使用來建立實際檔案。使用者也可以在建立檔案名稱時開啟或關閉使用的日期和時間標記。

**允許儲存至隨身碟** — 允許您禁止掃描至 USB 隨身碟。這在需要較嚴格管制的較安全環境可能有用。



**強制使用者登入** — 若啟用，此選項將會在掃描工作階段之前要求使用者登入。在登入時，使用者將需要輸入使用者姓名、密碼和網域。若選取**強制使用者登入**，您必須套用 LDAP 設定。請參閱本章較早部份標題為「LDAP 設定」的章節。

啟用**強制使用者登入**後，將可使用預設的管理員帳戶來登入掃描工作站。密碼最初將會是「空白」的並且可讓您自由設定此密碼，防止使用者存取管理功能。如需詳細資訊，請參閱本章較早部份標題為「裝置設定」章節中的裝置密碼選項。

**允許添加頁面到掃描工作** — 若啟用，使用者可在掃描工作中繼續添加頁面。掃描輸入託盤中的所有頁面後，將會顯示一則訊息詢問您是否要添加更多頁面。若使用者選取**是**，將會掃描附加頁面並再次顯示該訊息，直到使用者選取**否**，或達到 30 秒的超時時間為止。

**隱藏網路資料夾位置** — 啟用此選項可透過部份隱藏網路資料夾的位置來提供更安全的環境。若啟用此選項，掃描工作站觸控螢幕上將只顯示網路資料夾路徑的末端部份。例如：\\server\myfolder 將顯示為：  
...\myfolder。

**快速掃描** — 允許您立即掃描而無須等待 10 秒的延遲，而且「檢閱設定」畫面將會顯示。只有在掃描工作階段不成功時才會顯示訊息。

**允許語音批註** — 允許您錄製語音批註。

## 儲存您的設定



設定您的掃描工作站後，請儲存您的組態設定。在「設定管理器」執行之後，將您的 USB 隨身碟插入電腦的 USB 連接埠。這將允許「設定管理器」識別隨身碟的存在。若在啟動應用程式之前插入隨身碟，隨身碟選項將不可在「將設定儲存至」對話方塊上使用。

1. 按一下**儲存**圖示。

「將設定儲存至」對話方塊將會顯示。根據預設，將會選定**本機備份**選項。若您選擇建立本機備份，設定的副本將會儲存到和「設定管理器」的相同目錄中。



2. 選取您要儲存設定檔案的位置然後按一下**儲存**。

附註：

- 若您在啟動應用程式之前插入隨身碟，則須取出隨身碟然後將它重新插入。
- 若啟用遠端組態，可選取**資料夾**選項然後瀏覽至儲存設定檔案的網路位置。

3. 按一下**確定**。
4. 從電腦取出 USB 隨身碟。
5. 按一下**檔案 > 結束關閉**「設定管理器」。

## 更新您的掃描工作站 設定

在隨身碟上儲存管理設定檔案後，請更新掃描工作站。

1. 將您的 USB 隨身碟插入掃描工作站的 USB 連接埠。
2. 如果之前有將密碼指定到掃描工作站設定中，進行任何變更之前，系統將會提示您輸入該密碼。

若 USB 隨身碟上的設定設定與掃描工作站上找到的不同，下列訊息將會顯示：**隨身碟上的管理設定與裝置的設定不符。您要獲得更新裝置設定的提示嗎？**

3. 按一下**是**。「選擇要取代的設定」畫面將會顯示。



4. 根據預設，將選取所有列出的設定進行更新。取消選取您不要更新的設定。
5. 按一下**更新**。

附註：

- 若掃描工作站上具有附加設定，系統將提示您新增或移除這些設定。若顯示附加畫面，系統將詢問您是否要**更新**或**跳過**。
- 若您此時不要變更設定，請按一下**跳過**。



這時候，您可以選取更新或跳過您的設定。掃描工作站現在將在「本機管理員」模式。



任何在「本機管理員」模式做出變更的設定將立即儲存在掃描工作站上。

## 設定掃描工作站時鐘

只有在掃描工作站處於本機管理模式時，才可設定掃描工作站上的時鐘。

1. 將具有管理設定檔案的隨身碟插入掃描工作站。
2. 在系統提示更新掃描工作站設定時，選取否。掃描工作站現在將處於「設定」模式。
3. 使用箭頭捲動到「時間」圖示。



4. 選取設定。
  5. 輸入掃描工作站的時間然後按一下**完成**。
- 附註：時間以 24 小時模式輸入。

## 設定掃描工作站日期

只有在掃描工作站處於本機管理員模式時，才可設定掃描工作站上的日期。

1. 將具有管理設定檔案的隨身碟插入掃描工作站。
2. 在系統提示更新掃描工作站設定時，選取**否**。掃描工作站現在將處於「設定」模式。
3. 使用箭頭捲動到「日期」圖示。
4. 按一下**設定**。
5. 輸入掃描工作站的日期然後按一下**完成**。

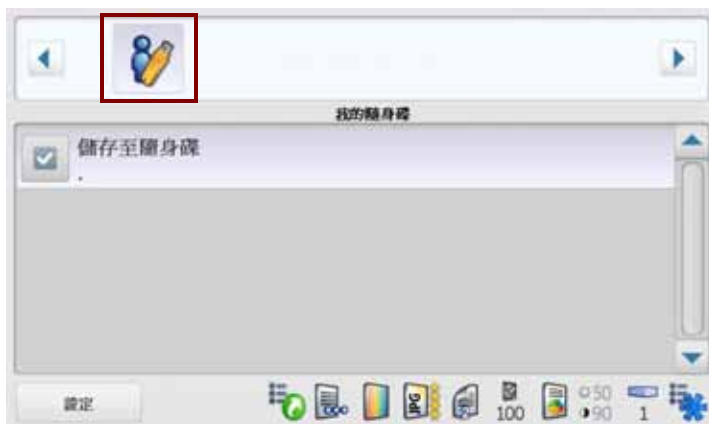
完成更新您的掃描工作站設定後，從 USB 連接埠取出隨身碟。

## 驗證您的掃描工作站 設定

驗證您的掃描工作站是否成功安裝並可正常操作。

1. 在掃描工作站的 USB 連接埠上裝入空白的隨身碟。

當掃描工作站識別到該隨身碟時，將會出現一個圖示並顯示隨身碟和使用者設定檔。



2. 按一下**儲存至隨身碟**。
3. 將文件放入輸入託盤，然後按「Go」（開始）按鈕。「檢閱目的地」畫面將會顯示。

附註：若您啟用**快速掃描**，掃描工作站將會自動開始掃描而不會顯示「檢閱設定」畫面。否則，掃描工作站將會在 10 秒後開始掃描（或者，您可以再次按「Go」按鈕立即開始掃描）。

當掃描工作站開始進紙並處理文件時，「狀態」螢幕將會顯示。頁碼和預覽影像將會在掃描每一頁時顯示。

完成文件的掃描後，「狀態」螢幕會在它將您的文件傳送到每個所選取的目的地時顯示。

處理所有的目的地後，「檢閱傳送目的地」畫面將會顯示。

附註：此畫面將列出所有選定的目的地（若您擁有超過一個目的地）。成功的目的地將以綠色的勾號顯示。不成功的目的地將以紅色的 X 顯示，而且將會顯示**一個或多個儲存的目的地失敗**訊息。若要檢閱詳細的錯誤資訊，可下載錯誤記錄。



# 4 設定掃描工作站的掃描設定

內容	設定預設掃描設定 .....	4-1
	設定捷徑選項 .....	4-2
	建立新的設定捷徑 .....	4-3
	刪除設定捷徑 .....	4-3
	修改設定捷徑 .....	4-3
	檔案名稱設定選項 .....	4-4
	「掃描為」選項 .....	4-6
	「檔案類型」選項 .....	4-8
	「輸入文件為」選項 .....	4-10
	「解析度」選項 .....	4-10
	「文件類型」選項 .....	4-11
	「黑白調整」選項 .....	4-12
	「列印份數」選項 .....	4-13
	「進階」選項 .....	4-14
	儲存您的設定檔案設定 .....	4-15
	更新您的掃描工作站設定 .....	4-16

**設定預設掃描設定**      您可以使用「掃描設定」的預設值來設定掃描工作站（例如，*掃描為*、*檔案類型*等）。這些預設值將會在掃描文件時使用，除非使用者在掃描之前變更這些值。

- 1. 連按兩下「設定管理器」捷徑。
- 2. 選取**檔案 > 管理員**。
- 3. 選取**設定**。



- 附註： 使用  **向右**和  **向左**箭頭捲動圖示和掃描設定的清單。
- 4. 檢視每個掃描設定，然後選取符合您機構需求的選項。接下來的章節將為您提供每個掃描設定的詳細描述。

## 「設定捷徑」選項



**設定捷徑** — 安裝時提供六個「設定捷徑」。這些「設定捷徑」可作為建立其他捷徑的模板。

- 預設值
- 黑白文件
- 黑白文件（OCR 品質）
- 彩色文件
- 彩色文件（OCR 品質）
- 彩色相片

「設定捷徑」為您提供一個便利的方法來建立個人化的掃描設定群組從而使掃描作業更輕鬆簡易。如果您的機構經常使用某些設定，您就可以為這些設定建立捷徑，然後將它們儲存到您的設定檔案中。



若要變更預設值：

1. 按一下**預設值**。
2. 捲動每一個掃描設定（例如，*檔案命名設定*、*掃描為等*）然後執行所需的變更。

## 建立新的「設定捷徑」

1. 選取設定捷徑圖示。
2. 選取「編輯 > 新增項目」。「新增設定捷徑」對話方塊將會顯示。



3. 在說明欄位中輸入設定捷徑名稱。
4. 從建立自下拉清單，選取最適合用於定義您要開始之設定的設定捷徑。
5. 按一下確定。
6. 從「設定」螢幕，檢視每個掃描設定，然後執行任何必要的變更。

## 刪除「設定捷徑」

1. 選取您要刪除的「設定捷徑」。
2. 選取編輯 > 刪除項目。將會顯示您確定要刪除此項目嗎訊息。
3. 按一下是。

附註：您不能修改或刪除六個預定義的「設定捷徑」。

## 修改「設定捷徑」

1. 選取您要變更的「設定捷徑」。
2. 捲動掃描設定圖示（例如，檔案命名設定、掃描為等）然後執行所需的變更。

## 檔案名稱設定選項



「檔案名稱設定」允許您在建立已掃描文件時，定義用來決定要使用之位置 and 檔名的值。您可以定義在掃描至網路資料夾、FTP 位置或 USB 隨身碟目的地時，用於放置已掃描文件的資料夾名稱。您也可定義將套用至所有已建立的掃描文件的「檔名字首」。已掃描文件建立時通常包括此字首，並將在字首上附加可選的日期和時間戳記。例如，如果您定義字首為*收到*，而資料夾名稱為*2008*，已掃描文件檔名的格式將為：*receipts\_20080117\_092219.tif*，並放置在名為*2008*的資料夾內。



1. 選取**檔案名稱設定**圖示。
2. 選取**資料夾名稱**。輸入在掃描至網路共用資料夾、FTP 位置或隨身碟目的地時，用於放置已掃描文件的資料夾名稱。

如果已定義資料夾名稱，它將會附加到在目的地中選取的完整路徑。例如，若將網路資料夾定義為：選取 `\\myserver\myfolder\docs` 並將資料夾名稱設定為「*designdocs*」，那麼，掃描的文件將放置於下列資料夾：`\\myserver\myfolder\docs\designdocs`。

如果在**資料夾名稱**欄位中定義多個資料夾層級，掃描的文件將放置在以目的地和「**資料夾名稱**」定義的完整路徑內。在之前的範例中，若將「**資料夾名稱**」定義為「*designdocs\worddocs*」，掃描的文件將放置於 `\\myserver\myfolder\docs\designdocs\worddocs` 內。

在任何一個情況下，如果最終目的地的路徑不存在，掃描工作站將嘗試建立目的地的完整路徑。這適用於網路目的地以及 USB 隨身目的地。如之前的範例，若子資料夾 *docs* 和 / 或 *worddocs* 不存在，將會在複製掃描的文件之前建立它們，為掃描工作站帳戶提供適當的使用者權限。

如果您將資料夾名稱留空，將會在設定之目的地的根目錄中建立檔案。

3. 選取檔名字首。輸入您要用作為檔名的字首。這個字首與日期、時間和適當的檔案副檔名（.pdf、.jpg、.tif）將會附加到檔案名中。

附註：如果此欄位留空，將使用預設檔名 *KSS500*。然而，如果需要定義特殊檔名，使用者可輸入所需的檔名。

4. 如果您要選取下列其中一個或兩個選項，請選取進階：



- **以互動方式命名已掃描檔案** — 若選取此選項，您需要為掃描的每個頁面輸入檔名。如果在 *檔案類型* 中，選取 **JPEG** 或 **單頁 TIFF**，系統將會在掃描每一頁和每一面時提示您。（例如，若您使用下列選項掃描 10 頁：*JPEG*、*雙面*、*以互動方式命名已掃描檔案*，結果將會是 20 個檔名提示；但是，如果 *檔案類型* 為 *多頁 TIFF*，系統將僅提示您一次。）

使用此選項時務必小心，因為每次掃描文件時都需要執行一個額外步驟。

- **加入日期/時間戳記** — 預設情況下，日期和時間將會附加到掃描工作站建立的每個檔名。使用者可根據需要取消選取此選項。如果沒有取消選取此選項，將只使用檔名字首及副檔名來建立檔名。



## 「掃描為」選項



選取**掃描為**設定時，您的選擇可能會影響其他掃描設定。下表說明每個**掃描為**選擇將如何影響其他選擇。

「掃描為」設定	「檔案類型」設定	黑白調整
彩色	PDF (僅限可搜尋 / 影像) PDF (多頁 / 單頁) TIFF (多頁 / 單頁) JPEG (單頁)	不可使用
灰階	PDF (多頁 / 單頁) JPEG (單頁)	不可使用
黑白	PDF (僅限可搜尋 / 影像)	不可使用
	TIFF (多頁 / 單頁) <b>最佳</b> (智慧閾值處理) <b>正常</b> (ATP)	可使用「對比」 可使用「對比」和「閾值」

1. 選取**掃描為**圖示。
2. 選取您機構最常使用的設定。



- 如果您現在黑白，「黑白」畫面將會顯示。選擇**最佳 (智慧閾值處理)** 或**正常 (ATP)**。



- **最佳 (智慧閾值處理)** — 掃描工作站會動態評估每份文件，以決定將能產生最高品質影像的最佳閾值。這將允許使用單一設定來掃描各種品質（如，暗淡的文字、有陰影的背景或彩色背景）的混合文件套件，並減少分類文件的需要。選擇**最佳**後，只能調整「黑白調整」畫面上的**對比**。
- **正常 ATP (自適應閾值處理)** — 可將影像中的前景資訊（例如，文字、圖形、線條等）和背景資訊（例如，白色或非白色紙張背景）分開。若選取**正常**，您只能在「黑白調整」畫面上調整**閾值**和**對比**。

## 「檔案類型」選項



### 1. 選取檔案類型圖示。



### 2. 選取您機構最常使用的檔案類型。

- **PDF - 可搜尋 (影像 + 文字)** — 建立包含文字與影像資料的單頁或多頁文件。這類文件利用 OCR 技術讀取掃描頁面，並由影像資料中抽取文字資訊。若您選取此選項，將會顯示一個畫面和下列用於建立 PDF 檔案的選項。
  - **品質**：可讓您選取佳、較佳或最佳品質選項。若將檔案另存為 PDF，將會在選取佳 (150 dpi)、較佳 (200 dpi) 和最佳 (300 dpi) 時使用預定義的掃描機解析度設定。在 PDF 模式中掃描時，將不會使用掃描機的 dpi 設定。
  - **語言**：此選項只有在您選取 **PDF - 可搜尋 (影像 + 文字)** 時可使用。當您選取語言時，將會顯示「語言」畫面。選取您要在「光學字元識別」中用來產生 PDF 檔案的語言。
  - **單頁**：為掃描的每個頁面建立 PDF 檔案。如果掃描雙面文件，將分別為正面及背面建立檔案。
  - **安全**：可讓使用者在傳送檔案之前，輸入用來加密檔案的密碼。如果電子郵件是其中一個目的地選擇，將會在個別電子郵件中傳送密碼。

- **PDF - 僅影像** — 建立只包含將掃描資料另存為點陣圖影像的單頁或多頁文件。使用此選項建立的 PDF 檔案不可搜尋文字。若您選取此選項，將會顯示一個畫面和下列用於建立 PDF 檔案的選項。
    - **品質**：可讓您選取**佳**、**較佳**或**最佳**品質選項。若將檔案另存為 PDF，將會在選取**佳** (150 dpi)、**較佳** (200 dpi) 和**最佳** (300 dpi) 時使用預定義的掃描機解析度設定。在 PDF 模式中掃描時，將不會使用掃描機的 dpi 設定。
    - **單頁**：為掃描的每個頁面建立 PDF 檔案。如果掃描雙面文件，將分別為正面及背面建立檔案。
    - **安全**：可讓使用者在傳送檔案之前，輸入用來加密檔案的密碼。當**電子郵件**是其中一項目的地選擇時，將透過不同的電子郵件傳送密碼。
  - **JPEG** — 此選項只在你的「*掃描為*」選擇為**彩色**或**灰階**時才可使用。JPEG 建立多個檔案，頁面的正面和背面各一個。如果選取 JPEG，您可以選取**草稿**、**佳**、**較佳**、**最佳**或**卓越**。
- 附註：品質設定會影響檔案的最終大小（**草稿**產生最小的檔案大小，而**卓越**則產生最大的檔案大小）。
- **TIFF - 多頁** — 建立包含所有已掃描頁面的單一檔案。您可以選取：**無**（未壓縮）、**Group 4** 或 **JPEG** 壓縮。
  - **TIFF - 單頁** — 建立多個檔案，每個檔案包含已掃描頁的一面。您可以選取：**無**（未壓縮）、**Group 4** 或 **JPEG** 壓縮。

註：

- 彩色/灰階 TIFF 文件只可是**未壓縮**或 **JPEG** 壓縮。黑白文件可以是**未壓縮**、**Group 4** 或 **JPEG** 壓縮。
- 所有已傳真的文件會以黑白、群組 4 壓縮 TIFF 影像傳輸。

## 「輸入文件為」選項



若您的機構通常掃描單面文件，可選取單面作為預設值。若選取雙面，掃描工作站將一次同時掃描文件的正反兩面。



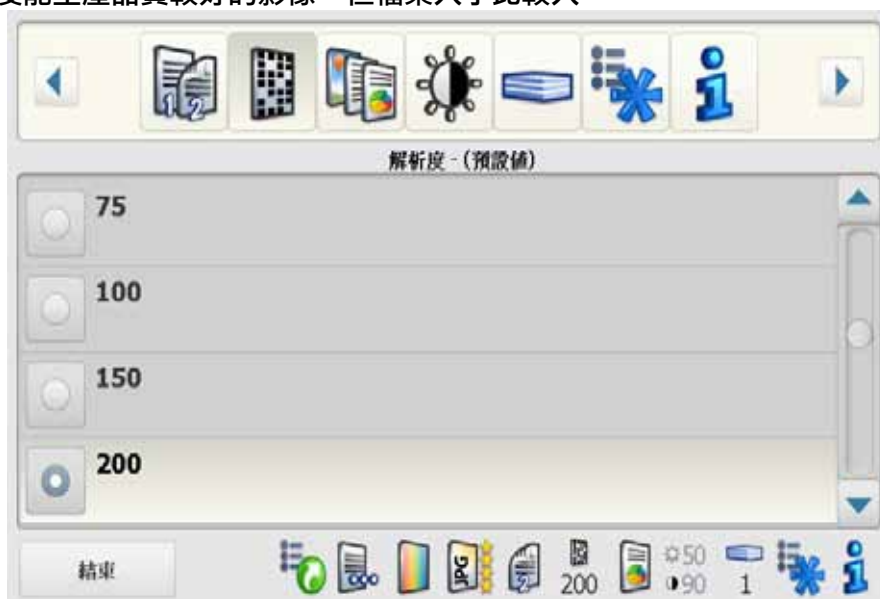
附註：

- 使用者可在單一掃描工作階段中暫時變更此設定。
- 雙面選項可以和空白頁偵測配合使用以取得更佳效能。如需詳細資訊，請參閱本章稍後部份標題為「進階選項」的章節。

## 「解析度」選項



選取預設解析度，範圍從 75 至 600 dpi。200 dpi 是預設值。較高的解析度能生產品質較好的影像，但檔案大小比較大。



## 「文件類型」選項



若您的文件通常包含文字與圖形的混合，請保留此選項的預設值。否則，可選取您機構最常掃描的**文件類型**。



## 「黑白調整」選項



若您選取黑白作為您的掃描為選項，將可使用「黑白調整」畫面。

### 1. 選取黑白調整圖示。



- 如果您在掃描為畫面上選取最佳 (智慧閾值處理)，您將只可以變更對比值。
- 如果您選取正常 (ATP)，則可變更對比和閾值。



### 2. 使用上和下箭頭調整數值，然後按下數字左邊的按鈕儲存新的數值。

## 「列印份數」選項



此選項在使用者的掃描工作階段中為他們提供。設定時對此選項執行的任何變更將被略過。預設值是 1。





## 進階選項



1. 選取進階圖示。
2. 選取空白影像偵測。



此選項用於偵測將丟棄的空白頁面（例如，文件的背面）。預設值為 1%。在以下百分比之下的文件影像將被放棄。



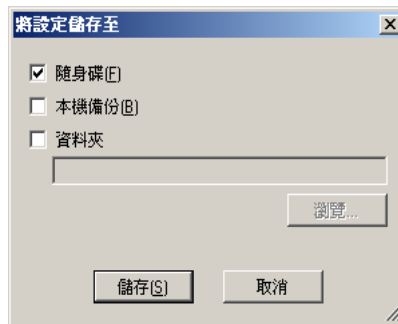
## 儲存您的設定檔案設定

在「設定管理器」執行之後，將您的 USB 隨身碟插入電腦的 USB 連接埠。這將允許「設定管理器」識別隨身碟的存在。若在啟動應用程式之前插入隨身碟，隨身碟選項將不可在「將設定儲存至」對話方塊上使用。

1. 按一下**儲存**圖示。



「將設定儲存至」對話方塊將會顯示。根據預設，將會選定**本機備份**選項。若您選擇建立本機備份，設定的副本將會儲存到和「設定管理器」的相同目錄中。



2. 選取您要儲存設定檔案的位置然後按一下**儲存**。

附註： 若啟用**遠端組態**，可選取**資料夾**選項然後**瀏覽**至儲存設定檔案的網路位置。

## 更新您的掃描工作站 設定

若您已將管理設定檔案儲存到隨身碟上，您就可以將這些設定帶到掃描工作站，並更新掃描工作站。

1. 將您的 USB 隨身碟插入掃描工作站的 USB 連接埠。
2. 如果之前有將密碼指定到掃描工作站設定中，進行任何變更之前，系統將會提示您輸入該密碼。

若 USB 隨身碟上的組態設定與掃描工作站上找到的不同，下列訊息：  
**隨身碟的系統管理設定與裝置的設定不符。您要獲得更新裝置設定的提示嗎？**將會顯示。

3. 按一下**是**。「選擇要取代的設定」畫面將會顯示。



4. 根據預設，將選取所有列出的設定進行更新。取消選取您不要更新的設定。
5. 按一下**更新**。

附註：

- 若掃描工作站上具有附加或新的設定（例如，電子郵件群組等），而這些設定並不存在於隨身碟的設定中，系統將提示您新增或移除這些設定。
- 若您此時不要變更設定，請按一下**跳過**。「設定」模式和「設定」畫面將會顯示。
- 儲存設定後，掃描工作站將仍處於「設定」模式中，並顯示**設定**畫面。
- 在「本機管理員」模式中對任何設定執行的任何變更將儲存到掃描工作站上。

## 5 設定和管理目的地群組

---

### 內容

工具列描述 .....	5-2
建立群組和新增項目 .....	5-3
重新命名電子郵件群組 .....	5-4
刪除電子郵件群組 .....	5-4
在群組內移動群組及項目 .....	5-5
匯入電子郵件通訊錄 .....	5-6
使用 LDAP 新增電子郵件地址 .....	5-7
在一個電子郵件群組的單一項目中新增數個電子郵件地址 .....	5-8
設定 FTP 目的地 .....	5-9
指定代理設定 .....	5-10
設定印表機 .....	5-11
連接至已和網域上列印伺服器連線的印表機 .....	5-11
連接至與網路工作群組上另一台電腦共用的印表機 .....	5-12
連接至與網路直接連線的印表機 .....	5-13

本章提供新增、重新命名、刪除和重新排序目的地群組（例如，電子郵件、網路資料夾、印表機、FTP 等）的程序，您機構的人員通常會使用這些群組。設置這些常用群組可以讓掃描工作站的使用者更快和更輕鬆地掃描和傳送他們的文件。目的地群組使用「設定管理器」設定。

為求簡單，將僅說明管理 *電子郵件* 群組的程序。管理其他群組類型及其項目的步驟是相同的，除非另有說明。

## 工具列描述

「設定管理器」的工具列提供常用選項的快速存取。此工具列將會經常顯示。您無法新增、刪除或移動工具列按鈕。

圖示	說明
	將設定檔案儲存到 USB 隨身碟或硬碟。
	在目前群組中新增項目。
	搜尋項目。
	重新命名所選項目。
	刪除所選的項目。
	將所選的項目在表單上往上移一個位置。
	將所選的項目在表單上往下移一個位置。

附註： 在本手冊中，程序將採用功能表選項標示。您也可以使用工具列按鈕或捷徑鍵來執行任何所需的操作。

## 建立群組和新增項目

1. 存取「目的地」畫面。
2. 選取檔案 > 管理員。
3. 選取編輯 > 新增群組 > 電子郵件。「電子郵件」圖示將新增到「設定管理器」視窗上的工具列。



4. 請選取您要新增地址的電子郵件群組，然後選取「編輯 > 新增項目」。

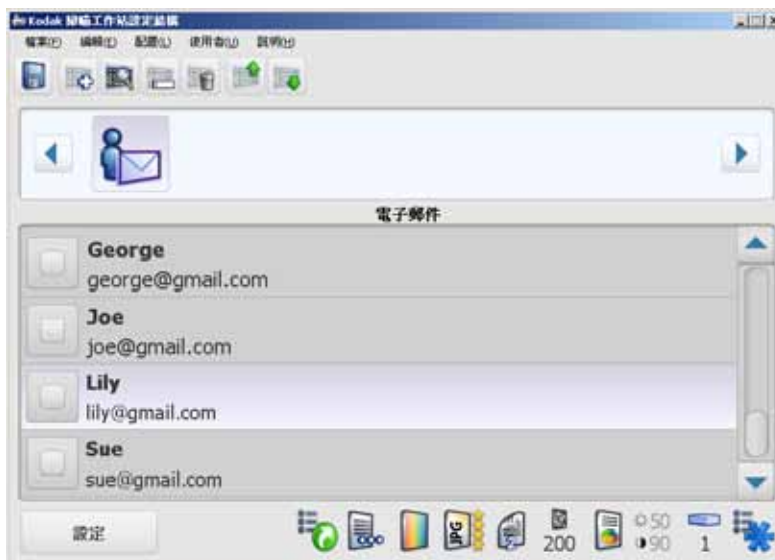


5. 在說明欄位中輸入名稱，在地址欄位中輸入電子郵件地址，然後按一下確定。

註：

- 如果您不要按照英文字母順序列出電子郵件地址，取消選擇「按照英文字母順序新增到清單」。
- 您也可以通過「編輯 > 重新命名項目」和「編輯 > 刪除項目」功能表選項，重新命名和刪除群組內的項目。

這些電子郵件地址將新增到所選的電子郵件群組，並且該地址會在「設定管理器」視窗中列出。



6. 為您要新增到電子郵件群組的每個電子郵件地址，重複執行步驟 3-5。

## 重新命名電子郵件群組

根據預設，在您新增電子郵件群組時，該群組將命名為**電子郵件**。

1. 存取「目的地」畫面然後選擇您要重新命名的電子郵件群組。
2. 選擇「**編輯 > 重新命名 群組**」。「重新命名群組」對話方塊將會顯示。

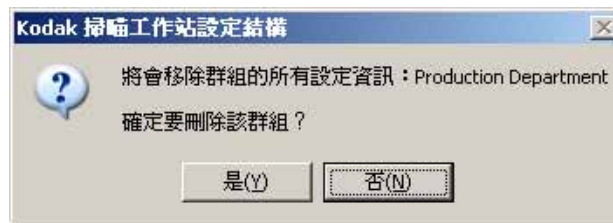


3. 確定「**說明**」欄位中所要的變更，並按一下「**確定**」。新群組名稱將會在「設定管理器」畫面上顯示。

## 刪除電子郵件群組

當您要刪除某個電子郵件群組時，該電子郵件群組中的所有電子郵件地址也將會被刪除。

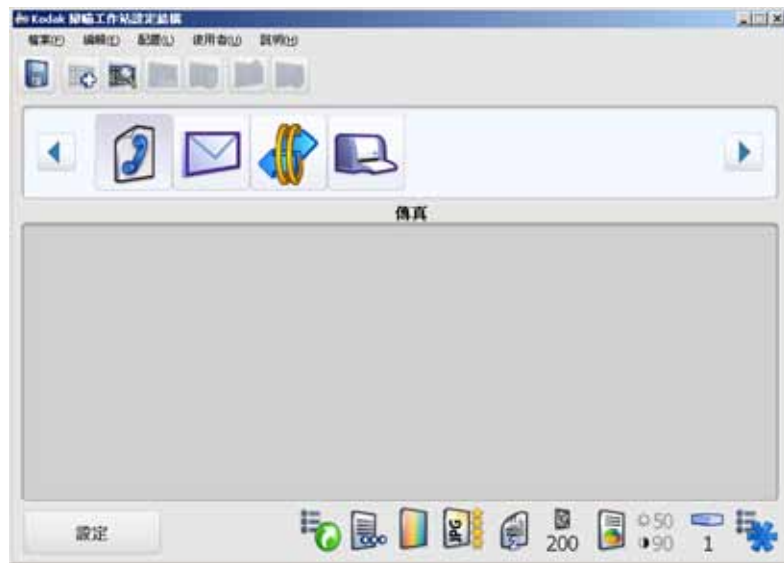
1. 存取「目的地」畫面然後選擇您要刪除的電子郵件群組。
2. 選取「**編輯 > 刪除群組**」。下列資訊將會出現：



3. 按一下「**是**」刪除電子郵件群組。

## 在群組內移動群組及項目

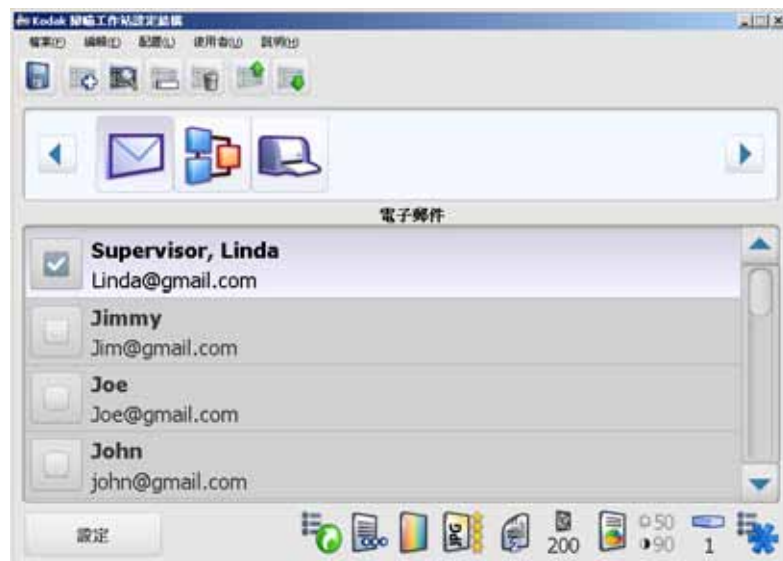
群組在「設定管理器」中顯示的順序與在掃描工作站上顯示的順序相同。若您要特定群組顯示為第一個選項或以特定順序顯示，您可以依您要的顯示方式重新排序群組。



1. 按一下您要移動的群組。
2. 選取**配置 > 將群組往左移**或**配置 > 將群組往右移**。群組將向左或向右移動一個位置。

## 在群組內移動項目

1. 在列表中選取您要移動的項目。



2. 選取**配置 > 將項目往下移**或**配置 > 將項目往上移**。項目將向上或向下移動一個位置。

附註：若您要多次移動項目 / 群組，建議您使用 Ctrl 鍵順序（Ctrl- 向上箭頭 / Ctrl- 向下箭頭），因為這樣會更快速。



## 匯入電子郵件地址通訊錄

CSV 檔案是代表資料庫資訊的資料檔案。每一行都包含以逗號分隔的資料值。一行文字中的每一個逗號代表著原始資料庫的一欄資料。下面的例子顯示從 Microsoft Outlook Express 匯出的一般資料。

附註： 第一行可能包含資料欄標題資訊，而不是實際資料。

**第一列**      名字、姓氏、電子郵件地址

```
Smith, John, johnsmith@rochester.rr.com  
Tom, Brown, Tombrown123@yahoo.com  
William, Doe, wdoe@msn.com
```

Outlook Express 允許您將電子郵件地址通訊錄匯出到以逗號分隔的檔案。當您匯出電子郵件地址通訊錄時，您可以選擇所要匯出的資料欄。

附註： 其他郵件程式可能不允許您選擇要匯出的資料欄。

建議您只匯出名字、姓氏和電子郵件地址。檔案匯出之後，就可匯入「設定管理器」中。

若要匯入電子郵件地址通訊錄：

1. 選擇您要匯入電子郵件地址通訊錄的電子郵件群組。
2. 選取「**編輯 > 匯入群組**」。「**匯入電子郵件地址**」對話方塊將會顯示。



3. 在**檔案欄位**中輸入包含您要匯出之電子郵件地址的檔案名稱。如有必要，可以使用「**瀏覽**」按鈕來尋找該檔案。

4. 許多電子郵件用戶端應用程式自動匯出欄位標題作為第一行資料。如果您不要匯出欄位標題作為第一行資料，選取**跳過第一行資料**。

附註：有些電子郵件應用程式也會匯出周圍帶有其他引號字元的資料。引號字元將會在匯入資料時移除。

5. 輸入在 CSV 檔案中顯示**名字、姓氏和電子郵件地址**的欄位號碼。

選取 CSV 檔案和欄位位置後，將出現一個預覽并顯示「欄位位置」選項的結果。若欄位選項有變動，該預覽將反映這些變化。

例如：如果 3 個「檔案欄位位置」數值為 1、2 和 3，則預覽會如下顯示：

名字 姓氏	電子郵件地址
-------	--------

名字和姓氏將結合起來以形成電子郵件地址的顯示名稱。電子郵件地址可用來建立電子郵件地址。

若所有三個「檔案欄位位置」數值都設定為 1，該預覽將顯示如下：

名字 名字	名字
-------	----

6. 按一下「**匯入**」。這些地址將添加到所選擇的電子郵件群組。

## 使用 LDAP 新增電子郵件地址

如果正確設定 LDAP 伺服器，您可使用此連線在網路通訊錄中搜尋電子郵件地址。在搜尋中找到的任何地址可新增到目前選取的電子郵件群組。

1. 在「設定管理器」主要工具列上，按一下**搜尋**圖示。將會顯示鍵盤。
2. 輸入您要搜尋的人士的姓氏然後按一下**完成**。「地址搜尋結果」清單將會顯示。
3. 選取清單內找到的一個或多個地址然後按一下**完成**。這些地址將新增到電子郵件群組。

附註：如果找到超過 20 個符合搜尋條件的地址，您可能要加入更多資訊，例如您要搜尋的人士的名字（如：「smith joe」而不只是「smith」），來強化您的搜索。

## 在一個電子郵件群組的單一項目中新增數個電子郵件地址

一般上，電子郵件群組包含每個項目一個電子郵件地址的項目清單。但是，您可以在電子郵件群組中的一個項目內建立一個清單。以下說明每個項目一個電子郵件的典型情況，以及每個項目多個地址的範例。

### 範例 1

*說明*欄位包含電子郵件收件者的姓名，而*地址*欄位包含一個電子郵件地址。



重新命名：電子郵件地址

說明：  
Supervisor, Linda

地址：  
Linda@gmail.com

輸入完整的電子郵件地址，  
例如：person@serviceprovider.domain

☒ 按照英文字母順序新增到清單

### 範例 2

*說明*欄位包含一個群組名稱，而*地址*欄位包含以逗號分隔的多個電子郵件地址。



新增：電子郵件地址

說明：  
Linda's Group

地址：  
Jimmy@gmail.com, Joe@gmail.com, John@gmail.com

輸入完整的電子郵件地址，  
例如：person@serviceprovider.domain

☒ 按照英文字母順序新增到清單

*說明*：Linda 的群組

*地址*：Jimmy@gmail.com, Joe@gmail.com, John@gmail.com

*地址*欄位中的每個電子郵件地址將會進行驗證以確保格式正確。如果輸入不正確的電子郵件地址，下列訊息：**電子郵件地址的格式無效。標準格式：person@serviceprovider.domain** 將會顯示。在訊息上按一下確定，然後驗證格式是否正確。

## 設定 FTP 目的地



FTP 目的地需要與其他目的地不同的設定。「設定管理器」允許您設定 FTP 和代理伺服器設定。根據您的網路設定，您可能或不可能透過代理伺服器與 FTP 網站通訊。您可以為每一個 FTP 目的地指定個別使用者姓名和密碼設定。這相當重要，因為您可能與位於不同公司或不同公司伺服器的 FTP 網站通訊。

1. 選取**編輯 > 新增群組 > FTP**。
2. 選取**編輯 > 新增項目**。新增：「FTP 資料夾」對話方塊將會顯示。

新增：Ftp 資料夾

說明：  
DocumentRepository

資料夾：  
//ftp.acme.com/documents

輸入一個伺服器名稱和目錄路徑，  
例如：//伺服器名稱/sharedfolder

使用者姓名：  
fredBrown

密碼：  
XXXXXXXXXX

埠：  
21

☐ 被動

☒ 按照英文字母順序新增到清單

確定 取消 代理...

3. 輸入**說明**、**資料夾**、**使用者名稱**和**密碼**欄位。「資料夾」欄位應包含到 FTP 網站的完整路徑，包括已掃描文件將放置的子資料夾。例如 `//ftp.acme.com/documents` 將連接至 FTP 網站 `ftp.acme.com`，並將已掃描文件放置在**檔案**資料夾。

附註：建立掃描的文件時，也將會使用在「檔案命名設定」畫面上定義的任何附加資料夾。

4. 如果 FTP 網站在 21 連接埠以外的連接埠通訊，請用上下箭頭進行更改。
5. 如果 FTP 伺服器要求，您可選擇**被動模式**。當 FTP 網站位於防火牆以外，最常使用**被動模式**。

註：

- 如果您不要按照英文字目順序列出 FTP 網站，取消選擇「**按照英文字母順序新增到清單**」。
  - 您也可以通過「**編輯 > 重新命名項目**」和「**編輯 > 刪除項目**」功能表選項，重新命名和刪除群組內的項目。
6. 如果您的公司需要使用代理伺服器，按一下「**代理**」按鈕，去到下個部分；否則按一下「**確定**」。

## 「指定代理」設定

如果您的公司需要在與 FTP 網站通訊前使用代理伺服器，您必須透過按一下**代理**按鈕來定義這些代理設定。



代理設定

代理類型:  
登入後的使用者

代理位址:  
proxy.mycompany.com

使用者姓名:  
fredBrown

密碼:  
xxxxxxxxxxxx

埠:  
21

確定  
取消

1. 選擇**代理類型**。
  - 如果選擇了**登入後使用者**，繼續步驟 2。
2. 以完整的合格網域名稱（例如，proxy.mycompany.com）的形式或作為 IP 位址，輸入**代理地址**。
3. 要存取代理伺服器時需要輸入**使用者姓名和密碼**。
4. 如果代理伺服器被設定與 21 連接埠以外的連接埠通訊，使用上下箭頭或鍵盤變更或輸入欄位。
5. 按一下「**確定**」。

## 設定印表機



掃描工作站使用 Microsoft *指向並列印* 技術來安裝列印驅動程式和連線網路印表機。一般上，網路印表機連接的列印伺服器，可管理一台或多台網路印表機的列印作業安排。這些列印伺服器管理每一個已連接印表機的列印佇列，並且可以將列印驅動程式傳送或安裝到其他網路電腦或裝置上。

掃描工作站可使用下列方式連接印表機：

- 連接至已和網域上列印伺服器連線的印表機。
- 連接至與網路工作群組上另一台電腦共用的印表機。
- 連線至透過將乙太網電纜直接插入路由器或集線器與網路直接連線的網路印表機。

在這些情況中，Microsoft Windows 也可以對任何要求存取網路印表機的裝置要求登入憑證。下文將更詳細的說明上述每個情況。

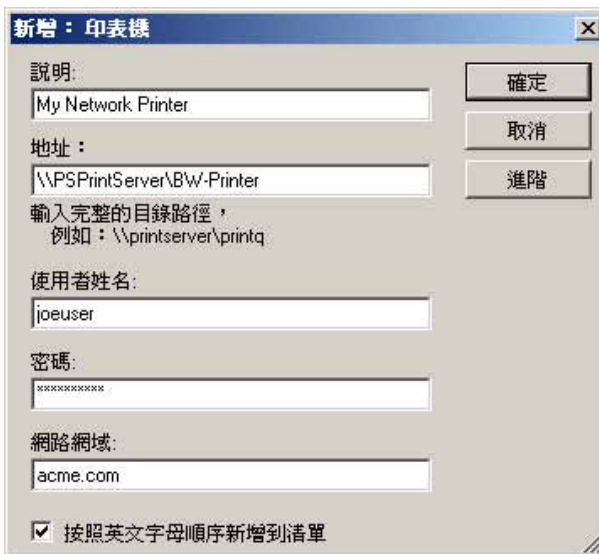
### 連接至已和網域上列印伺服器連線的印表機

1. 選取**編輯 > 新增群組 > 印表機**。
2. 選取**編輯 > 新增項目**。「新增：印表機」對話方塊將會顯示。

3. 在**說明**欄位中輸入可描述印表機的任何文字。
4. 輸入列印伺服器和列印佇列的完整合格路徑（例如，\\printservername\printqueue 或 \\192.168.1.101\printqueue）。
- 附註：存取列印伺服器時使用 IP 位址，保證可解析印表機的路徑。在某些網路環境中，完整的合格網域名稱可能無法解析印表機的路徑。
5. 如果將網域設定為在安裝印表機驅動程式時需要驗證，請輸入**使用者姓名、密碼和網域名稱**。
- 附註：若沒有提供正確的驗證，可能無法在掃描工作站上安裝印表機和它的驅動程式。
6. 按一下**確定**。

連接至與網路工作群組上另一台電腦共用的印表機

1. 選取**編輯 > 新增群組 > 印表機**。
2. 選取**編輯 > 新增項目**。「新增：印表機」對話方塊將會顯示。



3. 在**說明**欄位中輸入可描述印表機的任何文字。
  4. 輸入共用電腦的完整合格路徑和印表機的指定共用名稱  
(例如，\\myipc\sharedprinter 或 \\192.168.1.101\sharedprinter)。
- 附註：存取列印伺服器時使用 IP 位址，保證可解析印表機的路徑。在某些網路環境中，完整的合格網域名稱可能無法解析印表機的路徑。
5. 如果電腦需要驗證憑證來存取共用印表機，請輸入**使用者姓名**和**密碼**。將**網域**留空。
  6. 按一下**確定**。

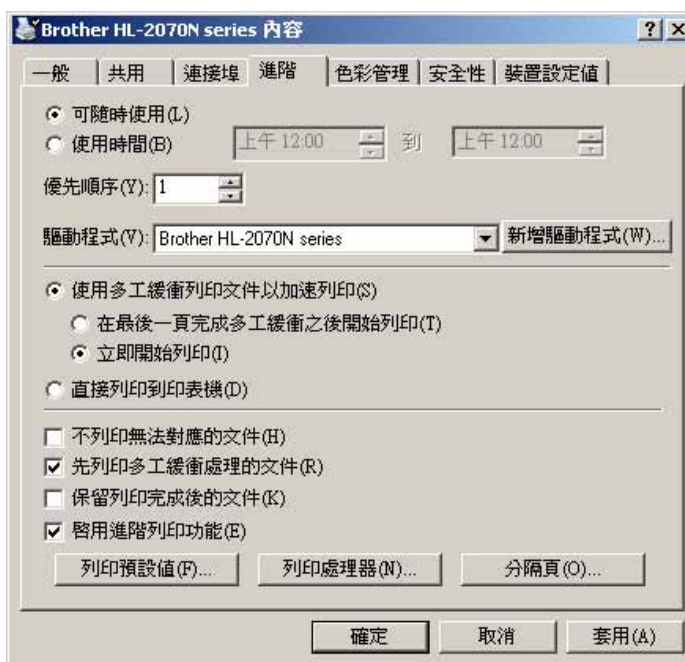
## 連接至已和網路直接連線的網路印表機

若將印表機驅動程式下載並安裝到掃描工作站上，此選項要求網路上的電腦共用印表機（至少是暫時）。

設定直接連接至網路的印表機之前，印表機必須先與網路上的電腦「共用」。共用的印表機也必須設定，以便為印表機提供 Windows XP 驅動程式。一旦共用，您需要從這台電腦獲取驅動程序名稱和連接埠名稱。

在共用印表機的電腦上：

1. 按一下**開始 > 設定 > 印表機和傳真**，然後選取安裝的印表機。
2. 用滑鼠右鍵按一下安裝的印表機，然後選取**內容**。「內容」視窗將會顯示。



3. 寫下**驅動程式名稱**。此訊息的位置可能因不同的印表機而異。



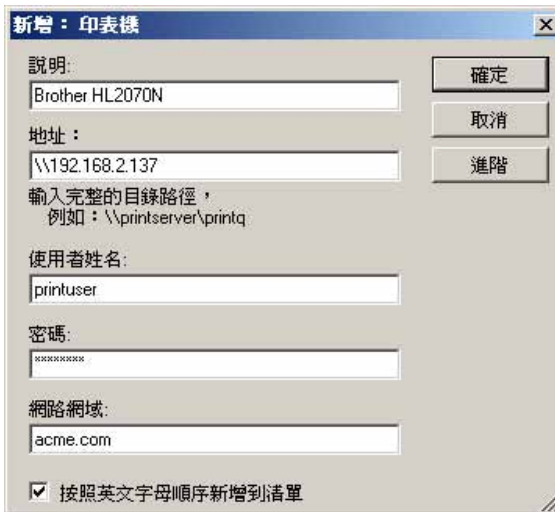
4. 在「連接埠」標籤上，寫下與出現在所選連接埠值上完全相同的文字。

附註：如以下所示，這將是 “IP\_192.168.2.137”。



5. 返回「設定管理器」並選取或建立印表機群組，然後選取編輯 > 新增項目。

6. 在說明欄位中輸入可描述印表機的任何文字。



7. 輸入網路印表機的 IP 位址（例如，\\192.168.2.137）。

8. 輸入使用者姓名與密碼以及可選的網域，它們將作為暫時共用網路印表機之電腦的憑證。

9. 按一下**進階**。



「進階」對話方塊允許您輸入所需的訊息，以存取共用電腦的印表機驅動程式。此資訊將用來在掃描工作站上安裝印表機驅動程式。

10. 輸入共用印表機之電腦的完整合格位址（請參閱步驟 1），包括**共用名稱**（例如，\\workgrouppc\BrotherH）。
11. 使用在步驟 1 和步驟 2 中獲取的資訊，在其個別欄位中輸入驅動程式名稱和連接埠名稱。
12. 在**進階**和**新增：印表機對話方塊**上，按一下**確定**。

印表機驅動程式將會從共用的電腦安裝。將會使用在**新增：印表機對話方塊**上輸入的 IP 位址，來連接印表機和掃描工作站。初次安裝之後，就不再需要共用印表機的連線，而掃描工作站將可以和網路印表機直接通訊。

## 6 管理細節

---

### 內容

掃描工作站的安全 .....	6-1
利用密碼保護掃描工作站 .....	6-2
利用密碼保護管理設定檔案 .....	6-2
載入和儲存設定檔案 .....	6-3
更新您的掃描工作站 .....	6-4
網路設定詳情 .....	6-7

### 掃描工作站的安全

安全是日常業務的重要部份。網路裝置不允許外部資源侵入至關重要。500 智能網路掃描站的設定可防止使用者從網際網路或直接存取所造成的外部攻擊。下列安全步驟可阻止存取掃描工作站的作業系統。

- 掃描工作站使用防火牆和阻止幾乎所有的輸入網路通訊。它將只回應 Echo（也被稱為 *ping*）。輸入埠被封鎖且不會回應來自網路的查詢。
- 掃描工作站可防止透過 USB 連接埠的外部侵入。作業系統的設定可在系統上出現新的 USB 裝置時，停用可發生的任何自動執行操作。掃描工作站可識別 USB 卸除式裝置的存在，但將僅開啟和讀取特別建立和加密以供掃描工作站使用的檔案。任何在卸除式裝置中找到沒有正確加密的檔案將會被略過。這使它近乎不可能因裝入一個有被感染執行檔的卸除式裝置而感染病毒。
- 病毒通常透過電子郵件找到它們進入網路連線電腦的途徑。許多病毒以電子郵件附件的方式傳播，並在開啟電子郵件和執行附件時感染電腦。掃描工作站不接受任何傳入的電子郵件，因此，它不會透過此形式受到感染。
- 掃描工作站將僅讀取「設定管理器」建立之有效、加密的設定檔案，以及柯達建立的韌體更新檔案。如需詳細資訊，請參閱本章稍後部份標題為「利用密碼保護管理設定檔案」的章節。
- 管理員或使用者將不可使用基本的作業系統。在必要時，柯達網站 (<http://www.kodak.com/go/disupport>) 將會提供作業系統和 / 或掃描工作站韌體的更新。
- 您可以要求使用者在掃描之前登入。如需詳細資訊，請參閱第 3 章中標題為「裝置設定」的章節。

## 利用密碼保護掃描工作站

您可以要求使用者在掃描之前登入掃描工作站。若要指定**裝置密碼**，請參閱第 3 章中標題為「裝置設定」的章節。安全功能專為要防止機密資料被掃描及分佈的公司或部門而精心設計。一旦指定密碼，不知道密碼的所有使用者將會被阻止存取。在受到密碼保護的掃描工作站上，使用者有三個輸入正確密碼的機會。在三次嘗試失敗之後，掃描工作站將顯示警告訊息幾分鐘，然後將返回密碼輸入螢幕。

裝置密碼也可和掃描工作站内建的閒置計時器結合使用。在正常操作中，在使用掃描工作站然後保持閒置 30 秒之後，將會顯示警告螢幕詢問使用者是否要將所有的掃描工作站設定重設為預設狀態。若沒有作出任何選擇，在閒置多兩分鐘後，裝置將還原至它的預設狀態。若使用者在顯示最初的警告時選取**確定**，掃描工作站將立即還原至它的預設狀態。若選取**取消**，將保留目前的組態設定，計時器將會重設，而掃描工作站將再次開始監視閒置。

除了指定裝置密碼之外，您還可以要求使用者在開始掃描工作階段之前登入。如需詳細資訊，請參閱第 3 章「設定選項」。

## 利用密碼保護管理設定檔案

若要保護您的管理設定檔案，您可以使用**使用者 > 設定密碼**選項，為您的檔案指定一個密碼。如需執行程序的資訊，請參閱第 3 章中標題為「利用密碼保護設定檔案」的章節。這將可防止透過下列方式存取設定檔案：

- 如果使用此密碼儲存設定檔案，正在執行「設定管理器」但不知道密碼的使用者將不能閱讀此檔案。如果將包含密碼保護之設定檔案的隨身碟插入掃描工作站，系統將會提示使用者輸入密碼。無法正確輸入密碼將強制「設定管理器」略過該檔案並如無該檔案存在一般繼續執行。
- 若使用具有密碼保護的設定檔案來更新掃描工作站，該密碼將會套用到掃描工作站上的設定檔案，而且在任何時候嘗試修改掃描工作站的設定檔案時，都必須在執行任何變更之前輸入正確的密碼。將密碼存放在安全的地方且不要忘記是絕對必要的。若忘記密碼，您**必須**聯絡柯達服務中心以解除鎖定掃描工作站。

## 載入和儲存設定檔案

「設定管理器」可監視 Windows 作業系統是否出現卸除式裝置活動，並在插入或卸下 USB 裝置時發出訊號。因此，除非執行應用程式，否則「設定管理器」不能偵測 USB 隨身碟。建立和修改設定檔案時請依照下列建議執行：

- 插入 USB 隨身碟**之前**，務必先啟動「設定管理器」。如果在啟動「設定管理器」之後插入隨身碟，請卸下隨身碟然後再插入。
- 若您在執行任何編輯之前，插入含有設定檔案的 USB 隨身碟，設定檔案將會被識別並載入「設定管理器」。
- 儲存您的設定檔案時，您可以選擇將設定檔案儲存到隨身碟和本機備份。**只有在建立最後一個編輯的設定檔案備份時**，使用**存至本機備份**選項。
- 設定檔案始終命名為 KSS500.xml。如果您要儲存此檔案的不同版本，建議您建立多個已適當命名的資料夾。
- 如果您透過編輯新的設定檔案開始，以及在編輯之後插入隨身碟，將會略過且不會載入隨身碟上的任何設定檔案。
- 儲存到任何位置時，若存在設定檔案，系統將詢問您是否**確定**覆寫檔案。
- 如果您啟動「設定管理器」，執行變更和選取**檔案 > 開啟**，系統將通知您**未儲存變更且將會遺失。確定要繼續？**選擇否將停止「開啟設定」程序。

## 更新您的掃描工作站

有三個方法可以更新掃描工作站。

- **方法 1。**將管理設定檔案儲存在隨身碟上，插入掃描工作站，然後進行更新。此方法是手動的並且必須對網路上的每一台掃描工作站重複執行。
- **方法 2。**將管理設定檔案儲存到具有更新套件的隨身碟上。這將可以使掃描工作站使用新的軟體進行更新。如需詳細資訊，請參閱本章節稍後部份提供的資訊。
- **方法 3。**將管理設定檔案和可選的更新套件儲存在網路磁碟機上，然後將掃描工作站設定為輪詢此磁碟機（共用資料夾）以進行更新。掃描工作站將自動識別新的設定資料或更新套件，然後自動執行更新。如需詳細資訊，請參閱本章節稍後部份提供的資訊。

### 方法 1

如需關於方法 1 的詳細資訊和程序，請參閱第 4 章「更新您的掃描工作站設定」。

### 方法 2

此方法需要更新套件和將管理設定檔案複製到 USB 隨身碟。將隨身碟插入掃描工作站並被識別之後，若更新套件與目前安裝的版本有別，系統將提示使用者更新掃描工作站軟體。將會顯示舊版本號和更新套件的版本號。如果您決定要更新軟體，更新套件中的所有資料將會複製並安裝到掃描工作站。完成安裝後，按一下**確定**或卸下隨身碟，然後掃描工作站將會自動重新啟動。

如果掃描工作站沒有自動重新啟動，可按下掃描工作站前面的電源按鈕，然後選取**重新啟動**。掃描工作站將以正常的方式關閉。這個步驟很重要，因為正確的更新和設定會在關閉掃描工作站時執行。

附註：您可以從柯達網站或從您的柯達服務代表處獲取更新套件。更新套件將是名為 KSS500UPDATE.EXE 的檔案。

### 方法 3

可將掃描工作站軟體設定為監視用於安裝設定檔案和軟體更新的網路資料夾。若要進行設定：

1. 從「設定管理器設定」畫面，選取**裝置**圖示，然後按一下**遠端組態設定**。



從這個畫面，您可以選取並定義下列值：

- 可找到更新程式的資料夾路徑。
- 每星期中的哪一天（每天、每個星期一、每個星期二，等等）。
- 當日檢查更新的時間（24 小時制）。

例如，您可能要在**每個星期一的上午 7 點**監視資料夾  
\\myserverates\myscanstationID。

有兩個方法可遠端設定和更新您的掃描工作站：

- **單一檔案 / 資料夾更新** — 在所有掃描工作站都設定為監視更新設定檔案的網路上建立單一資料夾。這將允許您一次將單一設定傳送到網路上的所有掃描工作站。若所有掃描工作站共用相同的設定，建議您使用此方法。

附註：使用遠端更新時，將會忽略一些組態設定，例如，裝置名稱和 IP 位址，以避免在您的網路上建立重複的裝置。

- **多個檔案 / 資料夾更新** — 若您的每一個掃描工作站需要不同的設定，建議您在網路上建立一個統一資料夾，並具備子資料夾用於儲存您網路上每個掃描工作站的個別設定檔案。應該將每個掃描工作站設定為監視適當的更新資料夾。

在所定義的日期和時間，掃描工作站將檢查網路上的特定資料夾，若找到，將檢查資料夾並尋找管理 KSS500.XML 檔案和可選的 KSS500UPDATE.EXE 檔案。若找到 KSS500.XML 檔案，將會對修改日期和時間與上次在掃描工作站上執行的設定進行比較。若 KSS500.XML 檔案較接近，檔案內的組態設定將套用至掃描工作站。**請確定小心選取掃描工作站在一天內將閒置以自動更新的時間。**

當找到新的設定檔案時，將會發生下列情況：

1. 更新內容將套用至掃描工作站。
2. 若找到較新的設定，該設定將套用至掃描工作站作為新的預設值。
3. 如果掃描工作站的網路設定經過修改，掃描工作站將會重新啟動。

附註：使用遠端組態時，將會忽略對裝置名稱所執行的任何變更。

若掃描工作站軟體和 KSS500UPDATE 軟體的版本等級一樣，將不會執行任何操作。

附註：您可以「回復」舊版本或更新至新版本的掃描工作站軟體。若舊版本的 KSS500UPDATE 檔案放置在遠端組態資料夾內，掃描工作站將回復使用舊版本的軟體。若找到新版本，掃描工作站將使用此較新版本的軟體執行更新。這些方法也可在使用手動更新程序（方法 1）時進行。



## 網路設定細節

由於掃描工作站是一個網路裝置，具備網路原理和術語的基本知識將對您有所幫助。您應熟悉建立使用者帳戶（在網域上）、共用資料夾、設定存取權限、通用命名慣例 (UNC)、使用 IP 位址、完整合格網域名稱 (FQDN) 和建立使用者群組的概念。

附註：本章涵蓋的一些概念假設您已具備 Microsoft NT 網域和權限的知識。如需詳細資訊，請參閱 Microsoft Windows Server 2000 或 Windows Server 2003 的說明文件。

## 最佳規範

**掃描工作站使用者群組** — 對於網域環境，您應該為所有掃描工作站建立使用者群組。此群組將用於掌握指定給每一個掃描工作站的帳戶名稱。至少，每一台掃描工作站都應有一個帳戶名稱。最理想的情況則是，每一台掃描工作站應指定其本身特別的唯一使用者姓名和密碼，而這些帳戶應包括在一個專為掃描工作站保留的群組內。這些帳戶名稱將會在設定掃描工作站的網路設定時使用，並且在 *使用者姓名*、*密碼* 和 *網域* 欄位中輸入。

附註：掃描工作站群組和登入名稱必須指定適當權限，可存取使用者在掃描工作站上看到之「目的地」選擇的網路資源。

**工作群組環境** — 對於使用 Microsoft「工作群組」設定的網路環境，您可能需要建立要指定給掃描工作站的帳戶名稱和密碼。這些帳戶名稱將會在設定掃描工作站的網路設定時使用，並且在 *使用者姓名* 和 *密碼* 欄位中輸入。*網域* 欄位在工作群組環境中應該留空。

**網路資料夾** — 建議您為「目的地」或「遠端組態」建立可被任何掃描工作站登入帳戶或掃描工作站建立的使用者群組存取（至少閱讀、寫入、變更存取）的網路資料夾。

**資料夾的 UNC 名稱** — 您將需要知道您的掃描工作站將使用的每個網路資料夾的完整合格 UNC 名稱。設定網路目的地時，這將會是在「新增：網路資料夾」對話方塊的 *位址* 欄位中輸入的資訊。例如，您可在名為「acmeserver」的伺服器上建立一個名為「scanfolder」的資料夾，並保留讓掃描工作站存取。您可參考下列 UNC 名稱：\\acmeserver\\scanfolder。

**NETBIOS 的使用** — 在使用路由器的網路環境中，通常會在您的路由器上實行封鎖 NETBIOS 通訊。您可能需要知道您要掃描文件之伺服器的 IP 位址。透過取代伺服器的 IP 位址而不是 NETBIOS 電腦名稱，您可以略過可能導致網路掃描失敗的網路通訊限制。例如，之前定義的網路位址：\\acmeserver\\scanfolder 應取代為與下列類似的項目：

\\192.168.2.10\\scanfolder。

## 7 維護

---

### 內容

打開掃描工作站護蓋.....	7-1
清潔程序.....	7-2
清潔滾筒.....	7-2
清潔分紙模組.....	7-3
清潔進紙模組.....	7-4
使用吸塵器清潔掃描工作站.....	7-6
清潔成像區.....	7-6
執行傳輸系統清潔頁.....	7-7
更換程序.....	7-8
更換分紙模組和滾輪.....	7-8
更換預分紙墊片.....	7-10
更換進紙模組和滾輪.....	7-11
調整預分紙滾筒張力.....	7-14
更換 USB 連接器.....	7-15
耗材.....	7-16

### 打開掃描工作站護蓋

1. 打開掃描工作站護蓋之前，確定降低輸出托盤蓋。



2. 按住掃描工作站護蓋釋出桿，然後拉出掃描工作站護蓋。



3. 完成掃描工作站的清潔工作或更換部件之後，用雙手關上掃描工作站護蓋。

## 清潔程序

您必須定期清潔您的掃描工作站。若您的文件不容易進紙、多個文件同時送進或者影像上出現條紋時，就應該清潔掃描工作站。本章最後標題為「耗材」的小節，提供清潔掃描工作站所需的耗材清單。

**重要資訊：**請僅使用非燃性清潔劑，如 Kodak 零件服務所提供的。請勿使用家用清潔劑。

使用之前，先讓表面冷卻到周遭溫度。切勿在表面熱燙的地方使用清潔劑。

具備足夠的通風設施。切勿在狹窄的地方使用清潔劑。

註：

- 開始執行清潔程序之前，請關閉掃描工作站電源和中斷電源。
- 執行維護程序後，請用肥皂和水洗手。

## 清潔滾筒

1. 打開掃描工作站護蓋。
2. 使用滾筒清潔墊，從一邊到另一邊擦拭進紙滾筒。轉動進紙滾筒以清潔整個表面。



**重要資訊：**滾筒清潔墊包含會導致眼睛敏感的十二烷基硫酸鈉。執行維護程序後，請用肥皂和水洗手。如需有關詳情，請參閱 MSDS。

3. 使用無絨布擦乾滾筒。

## 清潔分紙模組

應從掃描工作站卸下分紙模組以取得最佳清潔成效。

1. 將進紙模組向上推使它彈出，然後將它從定位向上拉出。



2. 使用滾筒清潔墊手動旋轉並擦拭分紙模組滾輪。



3. 檢查分紙模組。

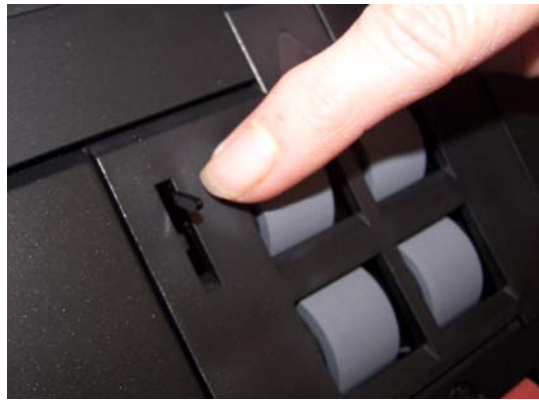
如果分紙模組滾輪顯示磨損或損壞的跡象，替換滾輪或分紙模組。如需詳細資訊，請參閱「更換程序」。

4. 透過對齊鎖片和插槽將分紙模組插入並將它嵌入正確位置。



### 清潔進紙模組

註：小心不要在卸下或清潔進紙模組周圍時損壞紙張存在感應器。



1. 拉動進紙模組護蓋的凸緣，並將它向上抬起及取出。



2. 將進紙模組向前旋轉，並向左推以將它取出。



3. 手動旋轉並使用滾筒清潔墊擦拭進紙模組滾輪。



4. 檢查進紙模組。

如果進紙模組滾輪顯示磨損或損壞的跡象，替換滾輪或進紙模組。如需詳細資訊，請參閱「更換程序」。

5. 使用吸塵器或清潔墊，清除進紙模組範圍內的灰塵與碎屑。

- 若要裝回進紙模組，請對齊插腳，然後將它向前推向左邊，並卡入正確位置。確定齒輪已對齊並卡入正確位置。將進紙模組轉回正確位置。



- 若要裝回進紙模組護蓋，請對齊鎖片和插槽，並將進紙模組護蓋推回原位直到它卡入正確位置。

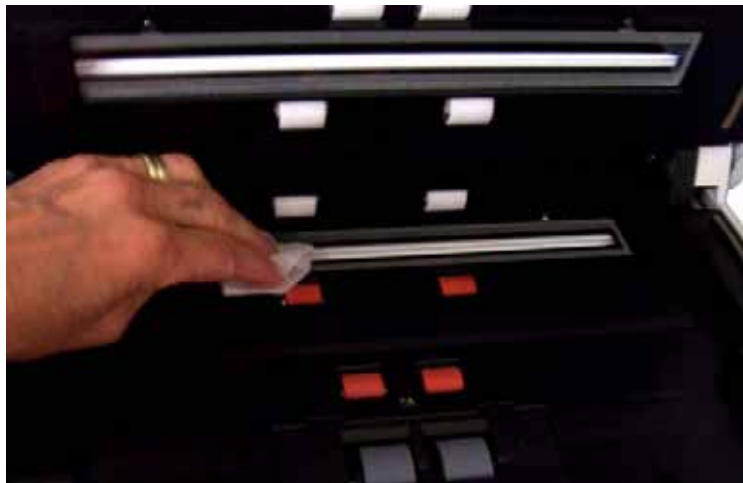
## 使用吸塵器清潔掃瞄工作站

清潔成像區之前，建議您使用吸塵器吸除掃瞄工作站內的任何灰塵與碎屑。

## 清潔成像區

- 使用防靜電擦布擦拭頂部和底部成像區。小心不要在清理時刮花成像區。

**重要資訊：** 防靜電擦布含有異丙基酒精，會導致眼睛不適及皮膚乾燥。執行維護程序後，請用肥皂和水洗手。如需有關詳情，請參閱 MSDS。



- 使用光學清潔墊片擦拭頂部和底部成像區，清除任何條紋。
- 完成後，用雙手關上掃瞄工作站護蓋。

## 執行傳送清潔紙

1. 拆除傳送清潔紙的包裝。
2. 調整側邊導軌以符合清潔紙。
3. 將一張傳送清潔紙縱向放入輸入托盤（黏性面朝向您）。
4. 選取任何目的地（例如，您的電子郵件地址）然後按 **Go**（開始）按鈕。
5. 掃描傳輸系統清潔頁之後，將它翻轉（黏性面朝向輸入托盤）然後再次掃描。
6. 打開掃描工作站護蓋然後用無絨布擦拭成像區。
7. 用雙手關上掃描工作站護蓋。
8. 檢查您的影像品質。
9. 如有必要，可重複執行此程序，直到清除驅動滾筒上的所有殘餘物。

附註：當傳送清潔紙變得很髒時，請丟棄並使用新的傳送清潔紙。



## 更換程序

柯達掃瞄工作站使用可送進多種文件類型、大小和厚度的可替換滾輪。滾輪的使用壽命與效能將根據客戶的文件集、清潔紙張路徑和滾輪的頻率，以及是否遵循建議的時間表來更換滾輪而有所不同。滾輪的使用壽命約為 125,000 頁。使用數據不受保。耗材壽命視隨客戶作業環境、文件類型、正在掃瞄文件的情況，以及不按照所建議的清潔及更換程序而異。若您發現多頁進紙、停止的現象增加，或送紙器效能降低而且無法透過按照清潔程序來解決這些問題，則應該更換滾輪。

註：

- 開始執行更換程序之前，請關閉掃瞄工作站電源和中斷電源。
- 某些紙張類型（如無碳紙或新聞用紙）、沒有定期清潔、以及 / 或使用非建議的清潔劑都可能縮短滾筒的壽命。

### 更換分紙模組和滾輪

1. 將進紙模組向上推使它彈出，然後將它從定位向上拉出。



- 若您要更換分紙模組，請透過對齊鎖片和插槽插入新的分紙模組並將它嵌入正確位置。



- 若您要更換滾輪，請執行步驟 2。

2. 握住分紙模組，旋轉釋放桿以便您能存取分紙滾筒。

**注意：** 請注意釋出桿是以彈簧裝載的，會在您未拿穩時縮回。



3. 從分紙模組機殼卸下分紙滾筒。



4. 將滾輪滑出核心來卸下每個滾輪。

5. 輕輕地將滾輪拉放在核心上，以安裝每個新的滾輪。

**重要資訊：** 不要過度伸張滾輪以避免將它撕裂。

6. 將分紙滾筒裝回分紙滾筒機殼。確定分紙滾筒卡入正確位置。

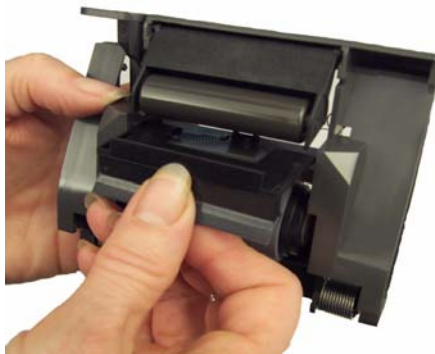
7. 透過對齊鎖片和插槽裝回分紙模組並將它嵌入正確位置。

## 更換預分紙墊片

1. 按照之前在「更換分紙模組和滾輪」中描述的步驟，從掃描工作站卸下分紙模組。
2. 用雙手握住分紙模組，然後找出稍微伸出分紙模組背面的兩個鎖片。



3. 按壓鎖片，直到預分紙墊片稍微伸出分紙模組前端為止。
4. 握住預分紙墊片，然後將它推出分紙模組。



5. 將磨損的預分紙墊片丟掉。
6. 將新的預分紙墊片側邊固定片對齊分紙模組上的插槽。
7. 將預分紙墊片用力推入插槽中，直到預分紙墊片薄片輕輕地靠在分紙模組滾輪上。
8. 透過對齊鎖片和插槽裝回分紙模組並將其嵌入正確位置。

## 更換進紙模組和滾輪

註：紙張存在感應器位於進紙模組右側。小心不要在卸下或清潔進紙模組周圍時損壞紙張存在感應器。



1. 推壓進紙模組護蓋的凸緣，並將它向上抬起及取出。



2. 將進紙模組向前旋轉，並向左推以將它取出。



- 若您要更換進紙模組，請透過對齊針腳插入新的進紙模組，並將它從左邊向前推入正確位置。確定齒輪已對齊並卡入正確位置，然後執行步驟 8。
- 若您要更換滾輪，請執行步驟 3。

3. 將一個核心裝置抬起並取出來將其卸下。



4. 將滾輪滑出核心來卸下每個滾輪。



5. 輕輕地將滾輪拉放在核心上，以安裝每個新的滾輪。

**重要資訊：** 不要過度伸張滾輪以避免將它撕裂。

6. 將核心裝置放回進紙模組。您可能需要左右滑動軸以便核心適當裝入進紙模組機殼內。



7. 對其他的軸心元件重複執行上述的更換程序。
8. 若要裝回進紙模組，請對齊插腳，然後將它向前推向左邊，並卡入正確位置。
9. 若要裝回進紙模組護蓋，請將固定片對齊插槽，並將進紙模組護蓋向下推入直到它卡入正確位置。

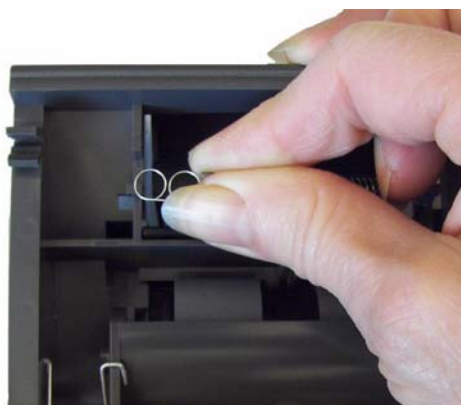
## 調整預分紙滾筒張力

若您遇到多頁進紙或文件夾紙，可能需要調整預分紙滾筒張力。

1. 按照之前在「替換分紙模組滾輪」中描述的步驟，卸下分紙模組。
2. 尋找分紙模組上的彈簧。



3. 從固定器向上拉彈簧，根據需要將它移動到左邊或右邊以調整張力。



4. 完成之後，透過對齊鎖片和插槽重新插入分紙模組並將它嵌入正確位置。



## 更換 USB 連接器

USB 連接器的長期使用將導致偵測到重覆出現的隨身碟錯誤，因此必須定期更換。更換 USB 連接器之前，請確定 USB 隨身碟沒有損壞。

**需要的工具：**小型十字頭螺絲起子。

1. 關掉掃描工作站電源。
2. 從牆上插座拔下電源線。
3. 打開掃描工作站護蓋之前，確定輸出托盤面板已經打開。
4. 使用十字頭螺絲起子，轉鬆用於固定 USB 連接器蓋的螺絲釘，然後卸下蓋子。



5. 拉出 USB 連接器。



6. 將新的 USB 連接器滑入正確位置。
7. 裝回 USB 連接器蓋。
8. 關閉掃描工作站護蓋。
9. 將電源線插入牆上插座並打開掃描工作站電源。



## 耗材

若要訂購耗材，請與您的掃描工作站供應商聯絡。

說明	型錄編號
柯達進紙滾筒（數量：12）	148 4864
柯達分紙模組	173 6115
柯達進紙模組	826 9607
柯達 <i>Digital Science</i> 滾筒清潔墊（數量：24）	853 5981
柯達 <i>Digital Science</i> 傳輸系統清潔頁（數量：50）	169 0783
防靜電擦布（數量：6 盒，每盒 24 條）	896 5519
光學清潔墊	868 3724

註：物品和產品編號可能會隨時變更。

可在 Kodak 網站上獲取化學產品的材料安全資料表 (MSDS)：  
[www.kodak.com/go/msds](http://www.kodak.com/go/msds)。從網站存取 MSDS 時，會要求您提供您所要的材料安全資料表的耗材產品貨號。

## 8 故障排除

### 內容

問題解決方法 .....	8-1
指示燈 .....	8-5
儲存錯誤記錄檔 .....	8-6
聯絡服務中心 .....	8-6

### 問題解決方法

您的掃瞄工作站可能會偶爾出現無法正常操作的情況。致電技術支援之前，請使用下表作為檢查可幫助您解決情況之可能解決方法的指引。

問題	可能的解決方法
要保持文件掃瞄順暢及提供最佳的影像品質必須定期清理和維護掃瞄工作站。按照第 7 章，維護建議的清潔程序執行可獲得最佳掃瞄工作站效能。	
文件夾紙或送進多個文件	<p>請確定以下事項：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 側邊導軌已調整為要正確的文件寬度。</li><li>• 輸入托盤內不含超過 75 張 75 g/m<sup>2</sup> (20 磅) 的紙張。</li><li>• 調整輸出托盤以配合您要掃瞄的文件長度。</li><li>• 所有文件的規格符合附錄 A，規格中列出的大小、重量與類型。</li><li>• 掃瞄工作站和滾筒都清潔。</li><li>• 滾筒沒有磨損且不需要更換。</li><li>• 將預分紙模組上的彈簧調整至正確張力。請參閱第 7 章維護中的程序。</li><li>• 送紙模組和預分紙模組正確安裝並穩固到位。請參閱第 7 章維護中的程序。</li></ul> <p><b>清除文件夾紙：</b></p> <p><b>重要資訊：</b> 打開護蓋之前，確定降低輸出托盤。不要將從掃瞄工作站拉出卡住的文件；請先打開掃瞄工作站護蓋。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 按住掃瞄工作站護蓋釋出桿，然後拉出掃瞄工作站護蓋。</li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>• 從掃瞄工作站内取出任何卡住的文件。</li><li>• 關上掃瞄工作站護蓋並恢復掃瞄。</li></ul>
掃瞄工作站無法掃瞄 / 置入文件	<p>請確定以下事項：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 電源線是否穩固插入掃瞄工作站背面與牆上插座中。</li><li>• 已打開電源；LED 呈藍色。</li><li>• 牆上插座沒有故障（請致電許可的電工）。</li><li>• 文件有接觸到進紙滾筒。</li></ul>

問題	可能的解決方法
未顯示任何影像	如果您要掃描單面文件，請確定您要掃描的那一面朝向輸入托盤（而不是朝向您）。如需詳細資訊，請參閱《使用手冊》第 2 章中標題為「準備文件」的章節。
掃描後滾筒痕跡出現在文件上	清潔滾筒。請參閱第 7 章 <b>維護</b> 中的程序。
影像的黑色背景滲色	在掃描半透明文件時，黑色滲色可能顯示在影像上。為減少這種情況，調整「黑白調整」畫面上的「對比」值。
彩色相片中貫穿著紅色、綠色和藍色條紋	掃描工作站變髒且必須清潔。請參閱第 7 章 <b>維護</b> 中的「清潔程序」。
影像品質很差或降低	清潔掃描工作站。請參閱第 7 章 <b>維護</b> 中的「清潔程序」。
<b>網路驗證問題</b>	<b>可能的解決方法</b>
無法接收傳入的傳真，即使掃描工作站的設定正確	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確定將傳真電纜穩固插入掃描工作站背面的數據機連接埠。</li> <li>2. 將掃描工作站置於本機管理模式，選取<b>檔案 &gt; 管理員</b>，然後按一下<b>設定</b>按鈕。</li> <li>3. 按一下<b>傳真</b>圖示然後選取<b>傳入傳真設定</b>。</li> <li>4. 如果已選取<b>接收傳真</b>選項，可將它取消選取然後再選取。</li> </ol>
網路驗證	<p>檢查下列項目可驗證網域連接是否正確。這些設定可在「設定」畫面上和透過按一下<b>裝置</b>圖示找到。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 裝置名稱</li> <li>• 網路使用者名稱和密碼</li> <li>• 網域名稱</li> </ul> <p>如果這些項目未正確設定，掃描工作站將無法存取網域。</p>
裝置名稱是唯一的	<p>所有掃描工作站都具有廠商設定的預設名稱。預設名稱是：kssxxx-xxxx。這裡 x = 掃描工作站背面的序號。這將可確保所有掃描工作站的裝置名稱是唯一的。在「設定管理器」上此欄位的預設名稱為「Scan-Station」（掃描工作站）。若您在設定「裝置名稱」（按一下<b>裝置</b>圖示然後選取<b>裝置名稱</b>）時將此欄位留空，掃描工作站將繼續使用工廠安裝的預設裝置名稱。若您要變更預設的「裝置名稱」，您必須選取一個<b>唯一</b>的名稱。</p>
檢查帳戶名稱和密碼	<p>如果您的掃描工作站無法掃描至網路位置或停至掃描至網路位置，可能是提供給掃描工作站的登入憑證出現問題。建立指定給掃描工作站的帳戶時，某些內容可能會套用到帳戶，例如，<i>首次登入時變更密碼和每 xx 天變更密碼</i>。建議您不要將此類限制套用到掃描工作站將使用的帳戶上。</p> <p>網路管理員可透過使用登入正常網路電腦的憑證來驗證指定給掃描工作站的帳戶設定。如果您無法使用這些憑證登入您的網路，可能是帳戶出現問題。網路管理員可修改這些設定。也可能需要重新設定密碼。</p>

網路驗證問題	可能的解決方法
工作群組驗證	若出現寫入工作群組內的本機共用資料夾的問題，請檢查從網路上共用該資料夾的電腦連接到資料夾的權限。確定資料夾的權限允許存取掃描工作站。
電子郵件驗證	檢查掃描工作站設定內定義的驗證方式與您的 SMTP 伺服器的驗證方式相符。目前掃描工作站支援簡單的密碼、NTLM 和挑戰回應。這些設定可透過使用 Windows 郵件用戶端如 Outlook Express 來驗證，以及使用指定給掃描工作站的使用者名稱和密碼來建立郵件帳戶。
SMTP 伺服器問題	執行下列程序可解決 SMTP 伺服器位址的問題： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 確認其他裝置上的電子郵件用戶端可傳送電子郵件和連線 SMTP 伺服器。</li> <li>• 變更您的設定檔案以使用 IP 位址而不是完整合格域名來識別 SMTP 伺服器。如果您可以使用 IP 位址而不是完整合格域名來連線 SMTP 伺服器，標示出現 DNS 解析問題。檢查以確定您可以連線 DNS 伺服器以及它可正確解析 FQDN。</li> </ul>
尋找 SMTP 伺服器位址	使用下列程序尋找 SMTP 伺服器位址： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 檢查您工作站上使用的郵件用戶端設定來尋找 IP 位址或 SMTP 伺服器的完整合格域名，或</li> <li>• 檢查從外部郵件用戶端傳送的電子郵件和顯示完整電子郵件標題，或</li> <li>• 洽詢郵件伺服器管理員以獲取此訊息。</li> </ul>
驗證 SMTP 伺服器位址	從連線至掃描工作站相同網路的電腦，使用郵件用戶端應用程式傳送郵件至 SMTP 伺服器。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 如果郵件可成功傳送和接收，即表示 SMTP 伺服器位址有效。</li> <li>• 若您無法將電子郵件傳送到 SMTP 伺服器，請檢查您收到的任何錯誤訊息。可能是 SMTP 伺服器位址有效，但驗證憑證無效。</li> </ul>
FTP 驗證	掃描至 FTP 網站需要設定兩套憑證：代理憑證和 FTP 伺服器憑證。如果您的網路環境需要使用代理伺服器以存取外部 FTP 網站，您需要設定適當的代理憑證，包括使用者姓名、密碼和驗證方式。代理驗證方式包括： <b>登入後使用者</b> 和 <b>無</b> 。您可能也需要設定使用者姓名和密碼以存取 FTP 伺服器。掃描工作站也可支援匿名 FTP。

## 您的網域名稱

要尋找您的掃描工作站將使用的網域名稱，請執行下列步驟：

1. 從電腦登入掃描工作站將使用的相同網路 / 網域，用滑鼠右按鈕按一下「我的電腦」，然後選取內容。
2. 從「內容」視窗，選取「電腦名稱」標籤。



如果您在網域上，「網域名稱」將列在網域欄位內（請參閱前文）。

3. 複製網域名稱以便讓您可以在「設定管理器」之預設憑證的網域欄位中輸入。
4. 進入「設定管理器」，按一下裝置圖示，選取預設憑證，然後選取網域。



5. 在虛擬鍵盤上輸入「網域名稱」然後按一下確定。

掃描至網路共用問題	可能的解決方法
無法掃描至網路資料夾	<p>使用您網路上的另一台 Windows XP 或 2000 電腦，偵測共用目的地的 NETBIOS 電腦名稱。例如，若您的目的地是 \\Servername\Sharename，偵測 Servername。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 如果收到您的偵測回覆，則表示 NETBIOS 名稱解析正常，而問題可能出在共用名稱或共用權限。</li> <li>• 如果您無法獲得偵測，即表示 NETBIOS 名稱解析無法正常操作。如果您知道您具備有效共用資料夾，您可使用 IP 位址，或在一些情況下，使用完整合格網域名稱來取代伺服器名稱。例如，若管理共用之電腦的 IP 位址是 100.100.100.1，以及完整合格網域名稱為 server.company.com，您可以嘗試使用：\\100.100.100.1\Sharename 或 \\server.company.com\sharename。其中一個通常用來取代共用目的地位址中的 NETBIOS 名稱。</li> <li>• 如果 NETBIOS 名稱解析無法正常操作，而它卻是您定義網路路徑的唯一選擇，請洽詢您的網路管理員了解如何變更路由器的設定。許多機構阻止連接埠 137 和 139 上的 TCP/IP 通訊，而它們是 Microsoft NETBIOS 在 TCP/IP 上使用的 TCP 連接埠。若阻止這些連接埠，如果目的地位址的路徑跨越路由器（也就是子網路）的界線，您將無法解析 NETBIOS 名稱。</li> <li>• 使用您網路上的另一台 Windows XP 或 2000 電腦，開啟 Windows 檔案總管，然後將網路磁碟機對應至 \\Servername\Sharename。如果此方法無效，檢查主機電腦上的共用資料夾的權限。確定掃描工作站上的每個人或使用帳戶都具備讀取和寫入共用資料夾的權限。</li> <li>• 要驗證從您網路上的其他電腦是否可存取網路共用資料夾，按一下<b>開始 &gt; 執行...</b>。在<b>開啟：</b>欄位，輸入伺服器名稱（例如，\\servername）然後按一下<b>確定</b>。如果伺服器可存取，將顯示所有可使用的共用資源。選取其中一個共用資源以確認它是否可用。如果不可使用，糾正共用資料夾的<b>權限</b>然後再嘗試從掃描工作站存取該資料夾。</li> </ul>


## 指示燈

當掃描工作站的電源打開並準備就緒時，電源按鈕將會呈藍色亮起。以下是 LED 狀態的描述：

LED	狀態
穩定藍色	掃描工作站電源已打開並準備就緒掃描。
閃爍藍色	表示掃描工作站正從開機狀態初始化或正在熱機，並準備開始掃描。
閃爍或穩定紅色	表示掃描工作站錯誤，例如，掃描工作站護蓋打開。

## 儲存錯誤記錄檔

柯達服務人員可能需要您以電子郵件附件傳送記錄檔以進一步診斷。若您需要提供這些紀錄檔，請執行下列步驟：

1. 在新的 USB 隨身碟上建立管理設定檔案。
2. 將隨身碟裝入掃描工作站的 USB 連接埠，將掃描工作站置於本機管理模式。掃描工作站將顯示「設定」圖示。
3. 使用箭頭，捲動直到顯示並選取「診斷」圖示 .
4. 選取**儲存記錄檔**然後按一下**是**將記錄檔儲存到隨身碟。

下列檔案將會在隨身碟上儲存：**analog.log** 和 **kss500.xml.log**。

## 請聯絡服務中心

1. 瀏覽 [www.Kodak.com/go/disupport](http://www.Kodak.com/go/disupport) 獲取您所處國家的最新電話號碼。
2. 致電時，請準備好下列資訊：
  - 問題描述。
  - 掃描工作站序號。

## 9 詞彙表

---

**DHCP**（網域主機控制協定）— 動態地為電腦或其他網路裝置指定網路位址的網路協定。

**FQDN**（完整合格網域名稱）— 連結至電腦 IP 位址的人類可閱讀的網域名稱。它包括電腦的主機名稱和網域名稱。

**FTP**（檔案傳輸通訊協定）— 標準網際網路協定，它是網際網路上互換電腦檔案的最簡單方法。就像傳輸可顯示網頁和相關檔案的「超文字傳輸協定」(HTTP)，以及傳輸電子郵件的「簡易郵件傳輸協定」(SMTP)，FTP 是使用網際網路 TCP/IP 協定的應用程式通訊協定。FTP 通常用來將網頁檔案從網站建立者傳輸至電腦，作為所有網民的伺服器。它也常用來從其他伺服器下載程式和其他檔案到您的電腦。

**IP 地址**（網際網路通訊協定）— 指出電腦在網路上的位置。位址以句號間隔四個三位數值（例如 192.168.1.1）的通用格式呈現。

**NETBIOS**（網路基本輸入 / 輸出系統）— 允許不同電腦上的應用程式在區域網路內通訊的 API。NETBIOS 用於大部份的實體拓樸，也是 Windows NT 網路的基石。廣播「通訊協定」不支援路由機制，NETBIOS 通常會保留在其他通訊協定上，以允許它在大型先進（路由）網路上繼續使用。

**NETBIOS 名稱**— 在 Microsoft Windows 上也稱為**電腦名稱**，NETBIOS 名稱是裝置的唯一名稱。只能使用 15 個字元。

**NTLM**— 存取電子郵件伺服器的驗證演算法。

**NT 網域伺服器**— 以 Microsoft Windows 為基礎的伺服器，用於定義網域。定義電腦和電腦資源（如印表機、郵件伺服器和檔案伺服器）群組的網域。

**SMTP**（簡易郵件傳輸協定）— 用於傳送和接收電子郵件的通訊協定。但是，由於它在接收時其佇列訊息功能受限，它通常與其他兩個通訊協定之一，POP3 或 IMAP 一起使用，允許使用者將訊息儲存在伺服器信箱上然後定期從伺服器下載這些訊息。

**TCP/IP**（傳輸控制通訊協定 / 網際網路通訊協定）— 一套專為進階網路特定需求定製的通訊協定。在 TCP 和 IP 之後，是套件中多個通訊協定的第一位。TCP/IP 制定網際網路上通訊的基本標準。

**TCP 連接埠**— 網路資料封包字首的特殊編號，TCP 連接埠用於將資料對應到電腦處理程序或應用程式。例如，接收到在字首上帶有編號 21 之輸入 TCP 資料封包的伺服器，通常將資料對應到在伺服器上執行的 FTP 處理程序（21 是使用用戶端起始之 FTP 工作階段的標準連接埠）。

**UNC**（通用命名慣例）— 在網路上識別伺服器、印表機和其他資源的標準，UNC 路徑需在電腦名稱之前使用雙斜線或反斜線和在要存取的資源名稱前使用單斜線。在 Windows 作業系統中，UNC 名稱的格式是：  
`\\servername\sharename\path\filename`

**工作群組**— 在不使用真實網域的情況下，組合多台電腦和電腦資源的 Microsoft 網路機制。



**代理伺服器** — 作為工作站使用者和網際網路之間的媒介，保障企業的安全、管理控制和快取服務。代理伺服器與可將企業網路與外部網路隔離的通訊閘伺服器或其中的一部份，以及可防止企業網路受到外部干擾的防火牆伺服器或其中的一部份關聯。

**挑戰回應 (CRAM-MD5)** — 用來驗證存取電子郵件伺服器的加密演算法。

**偵測** — 基本上，它是一個指令行程式，允許使用者或管理員檢視特定裝置在網路上是否正在執行或有回應。例如，*偵測 127.0.0.1* 將測試以檢視本機電腦（您所使用的電腦）是否可回應網路要求。

**設定管理器** — 此軟體用於設定掃描工作站和建立儲存到 USB 隨身碟上的個人設定。

**設定檔案** — 包含所有裝置設定的加密 .xml 檔案。基本上，設定檔案說明掃描工作站身份、如何掃描和傳送數位檔案的目的地。

**路由器** — 允許將數台電腦和裝置連線至區域網路的裝置。路由器也可以是組成廣域網路 (WAN) 的眾多路由器之一。

**遠端設定** — 從網路上的遠端位置設定網路裝置（500 智能網路掃描站）的功能。

**驗證憑證** — 授權掃描工作站存取網路資源的使用者姓名、密碼和可選的網域名稱。

## 附錄 A 規格

### 本附錄提供掃描工作站的規格

連接性	10/100 Base T 和內建 56 K 傳真數據機，不需要主機電腦
輸出方式	掃描到網路共用、掃描到列印、掃描到電子郵件、掃描到傳真、掃描到攜帶式 USB 隨身碟、掃描到 FTP（匿名、驗證、提供代理支援）
網路傳輸協定	TCP/IP、SMB、驗證 SMTP（登入、純文字、CRAM、NTLM）、DHCP（或靜態）、網域驗證
安全功能	PDF 私人程式碼加密、可選 PIN 代碼存取、可選擇啟用 / 停用掃描到攜帶式 USB 隨身碟功能、透過 LDAP 安全登入、透過登入 ID 主動登入
輸出檔案格式	單頁和多頁 TIFF、JPEG、PDF、可搜尋 PDF、加密 PDF、可選 JPEG 壓縮、TIFF、WAV 聲訊檔
控制台	含觸控螢幕的 8 英吋、800 x 400 TFT LCD
聲訊	內建麥克風和喇叭，用於錄製和播放批註訊息
機載處理器、記憶體、硬碟	Intel Atom 處理器、1.6 GHz（帶 9456c 晶片組）、1 GB DDR2 667 MHz RAM 硬碟：160 GB SATA 3 Gb/sec
掃描技術	雙面掃描，使用雙彩色四重線性 CCD、600 dpi 光學解析度 擷取位元深度為 30 位元 (10 x 3) 彩色輸出為 24 位元 (8 x 3) 灰階輸出為 256 階（8 位元）
輸出解析度	75、100、150、200、240、300、400、600 和 1200 dpi（使用 A4 平台配件）
影像功能	完美頁面掃描功能、調正、自動裁剪、以內容為基礎的空白頁刪除
產量速度 （縱向、Letter 大小）	黑白 / 灰階：在 200 dpi 下高達每分鐘 30 頁 / 60 個影像 彩色：在 200 dpi 下高達每分鐘 30 頁 / 60 個影像
多頁進紙偵測	使用超音波技術
照明	螢光燈（冷陰極）
進紙器	多達 75 張 75 g/m <sup>2</sup> （20 磅）紙張
最大文件大小	215 x 863 公釐（8.5 x 34 英吋） - 在某些解析度下會受到限制
最小文件大小	50 x 63.5 公釐（2 x 2.5 英吋） 多頁進紙：75 x 125 公釐（3 x 5 英吋）
紙張厚度與重量	413 g/m <sup>2</sup> （110 磅）紙張和 ID 卡可厚達 1.25 公釐
建議每日掃描量	每日多達 1500 頁
尺寸	高度：17.8 公分 / 7 英吋 寬度：35.6 公分 / 14 英吋 深度：38.1 公分 / 15 英吋
重量	10.5 公斤（23 磅）

<b>建議的電腦配置</b>	Pentium III，1 GHz 或更高，512 MB RAM，USB1.1 或 2.0， 執行 Windows XP 或 2000
<b>建議的攜帶式 USB 隨身碟規格</b>	USB 2.0，用於組態的最低大小：32 MB， 用於儲存影像 / 檔案的最低大小：128 MB
<b>電能消耗</b>	待機：<6 瓦特；操作時：<95 瓦特
<b>工作溫度</b>	10°C 至 35°C (50°F 到 95°F)
<b>海拔高度</b>	<2000 公尺 (6562 英尺)
<b>濕度</b>	10 至 85% 相對濕度

## 附錄 B 支援網路傳輸協定

---

500 智能網路掃描站直接插入以乙太網為基礎的 IP 網路，使用標準 RJ45 連接，可在以下環境獨立作業：

- Microsoft Windows Server 2000 和 Server 2003（TCP/IP、MS 共用、SMTP、FTP、列印）
- NetWare 具 MS 服務的 NetWare 3.x 和 4.x（TCP/IP、MS 共用、SMTP、FTP）
- Unix/Linux 環境（只限 SMTP 和 FTP）

附註：您的網路環境可能支援或不支援所有上述的網路傳輸協定。

500 智能網路掃描站支援透過使用 SMTP（簡易郵件傳送通訊協定）和驗證 SMTP 傳輸協定的電子郵件來傳送附加影像。支援驗證 SMTP 的方法包括：簡單的密碼、NTLM 和挑戰回應。如果您的 SMTP 伺服器在使用前需要驗證，您也必須為您的掃描工作站提供憑證。

附註：目前尚未包含 Kerberos 的支援。

此外也支援匿名 FTP（檔案傳輸通訊協定）和驗證 FTP，包括代理支援。要使用任何形式的驗證 FTP（有或無代理），FTP 設定將需要足夠的憑證來存取 FTP 網站。此資訊可向您的網路管理員索取。

500 智能網路掃描站可在俱備 SMTP 和 FTP 的不同網路中使用，列印到網路和掃描到網路共用資料夾個別需要 Microsoft 印表機驅動程式和 SMB（伺服器訊息區）。

在 Microsoft NT 網域內使用時，掃描工作站將使用標準網域使用者帳戶來存取網域資源（共用驅動程式和印表機）。

在 Microsoft 工作群組內使用時，掃描工作站可在沒有任何登入憑證的情況下存取工作群組資源，但必須將工作群組電腦設定為允許訪客存取它們的共用資源。

## 附錄 C 保固 - 僅限於美國和加拿大

---

恭喜您購買 *柯達* 500 智能網路掃描站或 *柯達* 520EX 智能網路掃描站。*柯達* 掃描工作站專門精心設計來為一般使用者提供最佳效能和可靠性。所有的 *柯達* 掃描工作站都包含下列「有限保固」。

### **柯達掃描工作站的「有限保固」**

伊士曼柯達公司為柯達或透過柯達的授權銷售管道銷售的 *柯達* 掃描工作站（不包括備件和消耗品）提供下列「有限保固」：

柯達保證 *柯達* 掃描工作站，從銷售到產品適用的有限擔保期間，不含材料或手工上的任何瑕疵，並且將會符合適用於該特定 *柯達* 掃描工作站的效能規格。

所有的 *柯達* 掃描工作站都遵循下列的「保固排除情況」。若發現 *柯達* 掃描工作站出現瑕疵或不符合產品規格，將會根據柯達的選擇進行維修或使用新的或再造產品替換。

購買者可以致電 (800) 822-1414 查詢或瀏覽下列網站了解所購買之 *柯達* 掃描工作站的適用「有限保固」期：  
<http://www.Kodak.com/go/docimaging>，或檢查 *柯達* 掃描工作站隨附「有限保固摘要卡」獲取相關資訊。

需要出示購買證明來證明可使用保固服務的資格。

### **保固排除情況**

柯達的「有限保固」不適用於在購買後，由事件、意外、天災或運送導致的 *柯達* 掃描工作站實體損毀，包括 (a) 沒有按照柯達當時現行的「包裝和運送原則」正確包裝和將掃描工作站退還柯達進行保固服務，包括沒有在運送前裝回運送制止器，或沒有在使用前先取下運送制止器；(b) 從用戶的安裝、系統集成、編程、重新安裝用戶的作業系統或應用程式軟體、系統工程、重新安置、改造資料，或拆除產品或任何元件（包括連接器、護蓋、玻璃、插腳或密封墊破裂）所導致；(c) 從不是由柯達或柯達授權的服務供應商執行的服務、修改或維修，或篡改、使用偽造品或其他非柯達元件、配件或模組所導致；(d) 因為誤用、不合理的處理或維護、虐待、操作員錯誤、無法提供正確的監督和維護所導致，包括未認可的清潔產品或其他配件，或違反建議的程序或規格使用產品；(e) 因為環境條件（例如，過熱或其他不適合的物理操作環境）、腐蝕、沾污、產品外部的電氣工作，或無法提供靜電釋放 (ESD) 保護所導致；(f) 因為無法安裝產品可用的固件更新或版本所導致，以及 (g) 定時在線上：[www.Kodak.com/go/docimaging](http://www.Kodak.com/go/docimaging) 發表或致電 (800) 822-1414 獲得的這類其他補足排除情況。

Kodak 不為在美國以外的國家購買的產品提供「有限保固」。從國外銷售管道購買產品的購買者，必須透過原始購買來源要求保固（若有）。

Kodak 不為購買作為協力製造商的產品、電腦系統或其他電子設備的一部分的產品提供「有限保固」。

這些產品的任何保固由 OEM（原始設備製造商）作為製造商的產品或系統的一部分提供。

替換產品將採取有瑕疵產品適用「有限保固」期的剩餘時間或三十 (30) 天為標準，視何者較長為定。

## 安裝警告和免責聲明

KODAK 對於由銷售、安裝、使用、維修或不正確執行本產品，不論出於什么原因，所導致的任何相應或意外損害概不承擔任何責任。KODAK 不承擔責任的這類損害包括但不限於，收入或利潤的損失、資料損失、停機成本、喪失產品的使用、任何替代產品、設施或服務的成本、或這類損害引起的客戶索賠。

如果本附錄中的其他章節與「有限保固」之間出現任何衝突，將以「有限保固」的條款作為優先。

## 如何獲得「有限保固」服務

柯達掃描工作站隨附關於拆除包裝、設定、安裝和操作的資訊。仔細閱讀《使用手冊》將可以獲得一般使用者對於安裝、操作和維護產品的大部分技術問題的答案。但是，如需附加技術支援，您可以瀏覽我們的下列網站：

<http://www.Kodak.com/go/docimaging> 或聯絡：

Kodak 的回應中心：(800) 822-1414

客服中心從周一至周五（不包括 Kodak 假期）美國東部時間上午 8 時至下午 5 時提供。

致電之前，合格購買者應該準備好柯達掃描工作站的型號、部件料號、序號和適用的購買證明。合格購買者也應該準備還提供問題的說明。

「客服中心」的職員將會在電話中幫助一般使用者解決問題。一般使用者可能會被要求執行一些簡單的自我診斷測試，然後報告結果狀態和錯誤代碼訊息。這將可以幫助「客服中心」確定問題是出在柯達掃描工作站或其他部件上，以及是否能夠透過電話解決該問題。如果「客服中心」確定存在硬體問題，而且該硬體仍處於「有限保固」或購買的「維護協議」有效期，則會根據需要，分配「退還材料授權編號」(RMA)，啟用服務請求和進行維修或替換程序。

## 包裝和運送原則

購買者必須以保證完整保護產品不會受到運送損害的方式運送所有的保固退還產品。否則，將會使柯達掃描工作站保固失效。Kodak 建議購買者保留原始包裝箱和包裝材料，用於存儲或運送。Kodak 對於和運送損毀有關的問題概不負責。購買者必須僅退還柯達掃描工作站。運送之前，購買者必須取下和保存所有的「附加」物件（例如，適配器、電纜、軟體、手冊等）。柯達對於這些物件不承擔任何責任，而且它們將不會連同已維修或替換的柯達掃描工作站一起送還。所有產品應該使用原始運送箱，或該退還裝置的授權包裝，包裝妥當再退還柯達。運送柯達掃描工作站之前，購買者必須安裝運送制止器。如果沒有原始包裝可用，請聯絡 Kodak 的客服中心：(800) 822-1414，索取部件料號和替換包裝材料訂購資訊。

## 退還程序

尋求處於此「有限保固」有效期的柯達掃描工作站之維修服務的合格購買者，必須根據柯達目前的「包裝和運送原則」，透過致電 (800) 822-1414 獲取一個「退還材料授權編號」(RMA)，並且必須在簽發 RMA 當天的十 (10) 個工作日內將柯達掃描工作站退還 RMA 上指定的地址，所有費用和風險須由一般使用者自行承擔。

任何由 Kodak 替換的瑕疵產品或部件將成為 Kodak 的財產。

## 客戶的責任

透過請求維修服務，即表示合格購買者同意「有限保固」的條款，包括免責聲明和責任規定的限制。尋求維修服務前，一般使用者必須備份可能會損毀或遺失的任何資料或文件。KODAK 在沒有任何限制下，對於遺失或損毀的資料或文件不承擔任何責任。

## 保固服務說明

伊士曼柯達公司（統稱「柯達」）提供一系列的計劃來支援其「有限保固」，以及為*柯達*掃描工作站的使用和保養提供援助（統稱「服務方法」）。*柯達*掃描工作站代表一項重要的投資。*柯達*掃描工作站提供保持競爭優勢所需的生產效率。生產效率的突然降低，即使是暫時的，也會嚴重影響符合承諾的能力。停機時間可能會導致慘重代價，不只是在維修成本方面，時間的損失也同樣嚴重。為了幫助減輕這些問題，Kodak 可以根據產品類型，使用下列服務方法之一來提供處於其「有限保固」有效期的服務。

特定*柯達*掃描工作站會隨附一張「有限保固註冊卡」和「有限保固摘要卡」。「有限保固摘要卡」按照型號擬定。「有限保固摘要卡」包含重要的保固資訊，包括型號和「有限保固」。請參閱「有限保固摘要卡」以確定適用於特定*柯達*掃描工作站的服務方法。

如果找不到「有限保固註冊卡」和「有限保固摘要卡」，可瀏覽下列網站：<http://www.Kodak.com/go/docimaging> 或致電 (800) 822-1414 獲取關於產品的附加資訊，包括已更新的保固和服務計劃資訊與限制。

為了避免服務耽擱，柯達要求一般使用者儘早填寫和寄還隨附的「有限保固註冊卡」。如果您找不到「有限保固註冊卡」，您可以上網：<http://www.Kodak.com/go/docimaging> 或致電 (800) 822-1414 進行註冊。

柯達也提供可購買的各種服務計劃，為*柯達*掃描工作站的使用和保養提供援助。

Kodak 承諾在「有限保固」的有效期內，為其客戶提供品質、效能、可靠性和服務。

## 到場服務

對於特定*柯達*掃描工作站，以及在「客服中心」證實是硬體問題之後，服務電話將會開放和記錄。如果產品位於美國四十八 (48) 區的鄰近範圍內、在阿拉斯加州和夏威夷的某些地區，並且不存在任何會限制外勤工程師存取掃描機的安全性、保險和物理需求，將會指派一名柯達外勤工程師前往產品地點以執行維修服務。如需關於服務區域的附加資訊，請瀏覽我們的網站：[www.Kodak.com/go/docimaging](http://www.Kodak.com/go/docimaging)。到場服務將會在當地時間早上 8 時和下午 5 時之間，從周一到周五（不包括 Kodak 假期）提供。

## AUR

AUR 可能是業界最簡易和最全面的服務產品。在不太可能發生的產品瑕疵事件中，對於某些*柯達*掃描工作站的合格購買者，柯達將會在兩個工作日內替換該產品。

AUR 為失效或損毀的特定*柯達*掃描工作站提供優先替換服務。若要有資格利用 AUR 的優勢，合格購買者必須獲取 RMA 編號、簽署「優先替換協議」，以及提供信用卡定金來保證取得替換產品。RMA 編號應該善加保存，以便在需要檢查替換產品狀態時提供。將會要求合格購買者提供運送替換產品的位址。故障產品的包裝和運送指示也會傳真給合格購買者。接著，在啟用服務電話和 Kodak 收到簽署的協議後，合格購買者將會在兩個工作日內收到替換產品。在一般使用者在收到替換產品後，Kodak 必須在十 (10) 天內收到故障產品，否則，將會從一般使用者的信用卡收取替換產品的訂價。運送替換影像產品的費用將由 Kodak 承擔和選擇裝運者。不遵循 Kodak 的指示和選擇的裝運者進行運送將使「有限保固」失效。

將產品退還 Kodak 之前，請確保取下不在「有限保固」範圍內的所有選件和配件（包括電源線、說明文件等）。必須使用運送替換產品的包裝和包裝材料來退還故障產品。如果不使用運送替換產品的包裝箱和包裝材料來退還故障產品，「有限保固」將會無效。「退還材料授權編號」（“RMA”）必須清楚標明在包裝的外面，以確保正確接收記入瑕疵產品。

## 送廠服務

如果柯達掃描工作站不符合「優先交換」或到場服務的規定，合格購買者可以利用我們的「送廠維修服務」。合格購買者將會獲得關於將產品運送到就近授權「送廠維修中心」的指示。將產品運送到維修中心的風險和費用必須由合格購買者承擔。將產品退還維修中心前，請確保取下不在「有限保固」範圍內的所有選件和配件（包括電源線、說明文件等）。所有產品應該使用原始運送箱，或建議的包裝箱，包裝妥當再退還 Kodak。運送柯達掃描工作站之前，必須安裝運送制止器。如果沒有原始包裝可用，請聯絡柯達客服中心：(800) 822-1414 瞭解訂購資訊。尋求柯達掃描工作站的維修服務的合格購買者，必須透過致電 (800) 822-1414 獲取一個「退還材料授權編號」(“RMA”)，並且必須在簽發 RMA 當天的十 (10) 個工作日內將柯達掃描工作站退還 RMA 上指定的位址，所有費用和風險須由最終使用者自行承擔。「退還材料授權編號」(“RMA”) 必須清楚標明在包裝的外面，以確保正確接收記入瑕疵產品。

收到產品後，維修中心將會在十 (10) 個工作日內維修該產品。維修後的產品將會以兩天的速遞郵件運回，合格購買者無須承擔此費用。

## 重要限制

**合格：**「優先交換計劃」和「送廠服務」僅適用於美國五十 (50) 州的合格購買者，而到場服務則適用於美國四十八 (48) 州鄰近範圍內、阿拉斯加州和夏威夷的某些地區，向 Kodak 授權經銷商購買的產品。如果產品處於柯達當時的現行「保固排除」情況，包括購買者無法按照柯達當時現行的「包裝和運送原則」將故障產品退還柯達，該柯達掃描工作站將沒有資格享有保固下的任何服務。只有最初購買柯達掃描工作站作為個人或業務用途而不是用於轉售的人員，才可視為「合格購買者」或「一般使用者」。

**耗材：**耗材是指在正常使用下會耗損，而且在必要時必須由一般使用者替換的物品。耗材或其他可消耗的物品和那些在《使用手冊》中識別為用戶責任的物品，均不在「有限保固」範圍內。

如果上述任何排除物品需要服務，可透過授權服務提供者的計時收費和當時的有效條款獲得。

任何由 Kodak 替換的瑕疵產品或部件將成為 Kodak 的財產。

## 聯絡 Kodak

有關 Kodak 掃描機的更多資訊：

網站：[www.kodak.com/go/docimaging](http://www.kodak.com/go/docimaging)

要在美國透過電話獲得服務、維修和技術援助：

電話技術支援從周一至周五，上午 5 時至下午 5 時之間提供，不包括柯達假期。電話：(800) 822-1414

有關技術說明文件及每日 24 小時開放的常見問題：

網站：[www.Kodak.com/go/disupport](http://www.Kodak.com/go/disupport)

有關服務計劃資訊

網站：[www.Kodak.com/go/disupportservices](http://www.Kodak.com/go/disupportservices)

電話：(800) 822-1414



# Kodak